

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.) CAPOFILA COMUNE DI VIMODRONE

COMUNE DI
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI
VIMODRONE



COMUNE DI
RODANO



COMUNE DI
PIOLTELLO



Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090 – Vimodrone (MI)**
Telefono 0225077210-278-312 Telefono 0295440252– Fax 02/2500316
Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
E-mail: **cuc@comune.vimodrone.milano.it**
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU

PROT. N. 22974/2022

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

**MISSIONE: 5 - COMPONENTE: 2- INVESTIMENTO 2.1 - RIGENERAZIONE URBANA
RELATIVA A LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLA BICIPOLITANA DEL COMUNE DI
PIOLTELLO - LOTTO 1 - REALIZZAZIONE CICLOPEDONALE VIA DON CARRERA E
RIQUALIFICAZIONE SOTTOPASSO VIA MONZA**

Finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO DI CUI ALL'ART. 63 DEL D.LGS. N. 50/2016 PREVISTA DALL'ART. 1 COMMA 2 LETT. B) DEL DECRETO LEGGE N. 76/2020 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI NELLA LEGGE N. 120/2020 PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DI ESECUZIONE LAVORI DI RIGENERAZIONE URBANA RELATIVA A LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLA BICIPOLITANA DEL COMUNE DI PIOLTELLO – LOTTO 1 – REALIZZAZIONE CICLOPEDONALE VIA DON CARRERA E RIQUALIFICAZIONE SOTTOPASSO VIA MONZA - LAVORI FINANZIATI CON LE RISORSE PREVISTE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (C.D. PNRR) – MISSIONE: 5 - COMPONENTE: 2- INVESTIMENTO 2.1 - RIGENERAZIONE URBANA

CIG: 95750648C5

CUP: E61B21002750007

CUI: L83501410159202200003

A seguito dell'individuazione degli operatori economici da invitare alla presente procedura, a seguito di indagine di mercato, Codesto operatore, fermi restando i requisiti di ammissibilità a partecipare alla procedura negoziata in oggetto, è invitato a presentare offerta, di seguito meglio specificato.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la stazione appaltante e/o il Comune può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima

Termine ultimo per la presentazione delle offerte: giorno **20/01/2023 ore 10.00**

Premesse

Il Comune di Pioltello ha necessità di procedere, con estrema urgenza, all'affidamento dell'appalto di esecuzione di lavori relativi alla realizzazione della bicipolitana del Comune di Pioltello – Lotto 1 – realizzazione ciclopedonale via Don Carrera e riqualificazione sottopasso via Monza. Detti lavori sono finanziati con le risorse previste dal piano nazionale di ripresa e resilienza (c.d. PNRR) - MISSIONE: 5 - COMPONENTE: 2- INVESTIMENTO 2.1 - RIGENERAZIONE URBANA e dato che il dimensionamento economico stimato massimo è inferiore ad euro 1.000.000,00 oltre IVA, per fare ciò, si attiverà la procedura negoziata senza di cui all'articolo 63 del D.lgs. n. 50/2016 prevista dalla lettera b) comma 2 dell'articolo 1 del dl 76/2020 convertito con modificazioni nella legge n. 120/2020 alla luce delle modifiche apportate con la legge n. 108/2021.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 24 comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 gli elaborati progettuali costituenti il progetto definitivo-esecutivo posto a base della presente procedura sono stati redatti dall'operatore economico Sinpro s.r.l. avente sede legale in Vigonovo (VE) via dell'Artigianato 20 a firma dell'ing. Massimo Brait e Ing. Patrizio Glisoni.

IL PROGETTO È STATO VERIFICATO E VALIDATO con atto allegato all'atto di Giunta Comunale n.193 del 01/12/2022 con cui poi detto progetto è stato approvato. Successivamente, si è reso necessario apportare alcune modifiche non sostanziali all'interno di alcuni elaborati progettuali e si è resa necessaria una rivisitazione della verifica e validazione, avvenuta con atto del Rup, allegato quale parte integrante e sostanziale alla determinazione dirigenziale registro generale n. 1051 del 28/12/2022 del Comune di Pioltello.

A tal fine il Comune, dopo che il progetto è stato verificato e validato con determinazione registro generale n. 1051 del 28/12/2022 ha approvato il progetto e ha assunto la determinazione a contrattare, stabilendo, in considerazione del valore dell'appalto, di procedere mediante la procedura negoziata senza bando di cui all'articolo 63 del D.lgs. n. 50/2016 prevista dall'art. 1 comma 2 lett. b) del decreto legge n. 76/2020 convertito nella Legge n. 120/2020 con modificazioni alla luce degli aggiornamenti operati con la legge n. 108/2021 previa consultazione degli operatori individuati a seguito di indagine di mercato, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità -prezzo.

Il Comune ha poi demandato alla Centrale Unica di Committenza costituita ai sensi dell'articolo 37 comma 4 lettera b) del D.lgs. n. 50/2016 tra il Comune di Vimodrone, il Comune di Cassina de Pecchi, il Comune di Rodano e il Comune di Pioltello attraverso l'istituzione di un ufficio comune operante come centrale unica di committenza (di seguito nel presente atto per brevità anche "CUC" e/o Stazione Appaltante) con sede presso il Comune di Vimodrone, l'espletamento della procedura negoziata di che trattasi.

A fronte di tutto quanto sopra, l'ufficio comune operante come C.U.C. che svolge il ruolo di stazione appaltante, con propria determinazione R.G. n. 950 del 28/12/2022 ha approvato gli atti per dare avvio alla procedura, approvando il presente atto e gli allegati, da svolgersi sul sistema telematico messo a disposizione dalla regione Lombardia denominato Sintel.

La documentazione è stata redatta tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui di cui al d.m. 23 giugno 2022 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale il 06/08/2022 che sostituisce il DM 11 ottobre 2017 recante «Criteri ambientali

minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici” e nel rispetto dei seguenti principi e obblighi:

- **Principio del “non arrecare danno significativo” all’ambiente (cd. “Do No Significant Harm” - DNSH)**, secondo il quale nessuna misura finanziata dagli avvisi deve arrecare danno agli obiettivi ambientali, in coerenza con l'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852. Tale principio è teso a provare che gli investimenti e le riforme previste non ostacolano la mitigazione dei cambiamenti climatici. Negli elaborati progettuali, in particolare, vi è il documento Il Documento di indirizzo alla progettazione, in particolare, prevede specifiche indicazioni tecniche per l'applicazione progettuale delle prescrizioni finalizzate al rispetto del DNSH. Si rinvia, inoltre, all'art. 39 del Capitolato Speciale, per la definizione delle modalità di sospensione dei pagamenti in caso di mancato rispetto del DNSH. Il concorrente si impegna, in caso di aggiudicazione, ad eseguire l'appalto misto di servizi di ingegneria e architettura e lavori nel rispetto delle seguenti prescrizioni finalizzate al rispetto del DNSH.
- **Principio del contributo all’obiettivo climatico e digitale (cd. tagging)** teso al conseguimento e perseguimento degli obiettivi climatici e della transizione digitale;
- **Obbligo di conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari;**
- **Obbligo di assenza del c.d. doppio finanziamento**
- **Obblighi in materia di comunicazione e informazione**, attraverso l'esplicito riferimento al finanziamento da parte dell'Unione europea e all'iniziativa Next Generation EU (utilizzando la frase “finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”) e la presenza dell'emblema dell'Unione europea.

La presente lettera di invito contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto di cui in oggetto. L'appalto è interamente disciplinato dal D.lgs. n. 50/2016 e succ. modific nonché dalla normativa derogatoria temporaneamente in vigore: in particolare DL 76/2020 convertito con modificazioni nella legge 120/2020 e DL 77/2021 convertito con modificazioni nella legge n. 108/2021

1. PIATTAFORMA SINTEL

La presente procedura, si svolgerà attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico di proprietà di Aria S.p.A, denominato “Sintel” (di seguito per brevità anche solo “Piattaforma” e/o “Sintel” e/o “Sistema”), il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul portale di Aria S.p.A, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni. Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nell'Allegato “Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL” facente parte integrante e sostanziale della lettera di invito, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura nonché il quadro normativo di riferimento. Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nelle Guide per le imprese e nelle domande frequenti per le imprese, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda regionale per l'Innovazione e gli Acquisti: www.ariaspa.it, nella sezione Acquisti per la PA/e-procurement/Supporto all'utilizzo degli strumenti di e-procurement. Le informazioni riguardanti la Piattaforma Sintel tra cui la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura sono contenute nell'Allegato Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel, facente parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito, e oltre nel prosieguo del presente atto. I vincoli tecnici per l'utilizzo di Sintel e, quindi, per la presentazione dell'offerta, che il concorrente deve necessariamente rispettare sono quindi stabiliti nell'Allegato Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel, nonché nei manuali tecnici consultabili sul sito www.ariaspa.it L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e

le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme alla lettera di invito e a quanto previsto nel documento denominato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento. La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento denominato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL", che costituisce parte integrante della presente lettera di invito .

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile sempre in conformità a quanto riportato nel documento denominato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL".

2. DOTAZIONI TECNICHE.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nella presente lettera di invito e nel documento denominato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

-un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

-un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

-un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

- i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
- ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
- iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

3. IDENTIFICAZIONE.

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo. Per ulteriori e specifiche richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel, oltre a quelle sopra indicate, si prega di contattare il Contact Center di Aria s.p.a. scrivendo all'indirizzo email supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738 (dall'estero +39 0239331780 assistenza in lingua italiana). La presente procedura, si svolgerà attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico di proprietà di Aria s.p.a., denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Piattaforma" e/o "Sintel" e/o "Sistema"), il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul portale di Aria s.p.a., mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni. Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nell'Allegato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL" facente parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito di gara, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura. Per specifiche richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare l'help Desk di Aria s.p.a. al numero verde 800.116.738. Nel presente atto, il D.lgs. n. 50/2016 sarà indicato anche come "codice", il D.P.R. n. 207/2010 per le parti ancora in vigore sarà indicato anche come "regolamento" e il D.lgs. n. 82/2005 sarà indicato anche come "cad".

2. OGGETTO, DURATA, IMPORTO.

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutti i lavori, le somministrazioni di manodopera e di provviste necessari per eseguire e dare completamente ultimate i lavori relativi alla realizzazione della bicipolitana del Comune di Pioltello – Lotto 1 – realizzazione ciclopedonale via Don Carrera e riqualificazione sottopasso via Monza.

Sommariamente i lavori consistono in interventi di edilizia e di manutenzioni stradali

Per una più compiuta descrizione si rinvia integralmente agli elaborati progettuali.

La **durata** prevista per ultimare i lavori compresi nell'appalto è fissata in 170 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori. Per maggior dettaglio si rinvia ai documenti di progetto

L'importo dell'appalto compresi gli oneri per la sicurezza ed esclusi gli oneri fiscali ammonta ad euro 627.366,27 di cui:

- gli **oneri** per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso ammontano ad **euro 19.796,26**
- **l'importo per i lavori soggetto a ribasso** è pari ad **euro 607.570,01**
- Ai sensi dell'articolo 23 comma 16 del D.lgs. n. 50/2016, l'importo posto a base di gara comprende **i costi della manodopera** che sono stati stimati pari ad **euro 112.033,18**

Le categorie e le lavorazioni relative all'appalto di cui trattasi, ai sensi dei disposti di cui all'articolo 3 lett. a) del D.lgs. 50/2016 sono:

Cat.	Descrizione	Classifica SOA	Importo €	% sul totale	Prevalente/scorporabile
OG3	STRADE, AUTOSTRADE,		366.783,15	57,11%	

	PONTI, VIADOTTI, FERROVIE, METROPOLITANE	II			Prevalente
OG1	EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI	I	260.583,12	42,89%	Scorporabile
Totale complessivo			607.570,01		

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 51 comma 1 del D.lgs. n. 50/2016 si è stabilito di non procedere alla ulteriore suddivisione in lotti, atteso che, l'eventuale suddivisione in lotti non garantirebbe una visione complessiva del lavoro con il rischio di dilatazione dei tempi di consegna, comporterebbe difficoltà di coordinamento e risulterebbe economicamente non vantaggiosa per il Comune; inoltre, non appare ipotizzabile neanche una eventuale suddivisione logistica/cantieristica.

Il Contratto verrà stipulato a corpo secondo quanto previsto negli elaborati progettuali.

Il contratto può essere modificato senza una nuova procedura di affidamento ai sensi dell'articolo 106 comma 1 del D.lgs. n. 50/2016 per l'operatività della revisione prezzi secondo quanto previsto nel capitolato cui si rinvia integralmente.

La documentazione di gara comprende:

- Lettera di invito
- All. 1 Schema di domanda di partecipazione
- All. 1 bis Documento di gara unico europeo
- All.2 dichiarazione per copia conforme
- All.3 Modalità tecniche utilizzo Sintel,
- All.4 avalimento
- All.5 Giustificativo dell'offerta economica
- All. 6 Dichiarazione identificazione titolare effettivo

Il Progetto è composto da:

-
- Relazione generale
 - **B.1.1** Relazione specialistica – Ciclopedonale – generale
 - **B.1.2** Relazione specialistica – Sottopasso – generale
 - **B.2.1** Relazione specialistica – Ciclopedonale – illuminotecnica
 - **B.2.2** Relazione specialistica – Sottopasso – illuminotecnica
 - **B.3** Relazione specialistica – Criteri ambientali minimi
 - **C** Relazione DNSH
 - **D** Elaborati grafici
 - **E** Quadro economico
 - **F.1** Computo metrico estimativo
 - **F.2** Elenco prezzi unitari
 - **F.3** Analisi dei prezzi
 - **F.4** Stima incidenza manodopera
 - **F.5** Lista delle lavorazioni per offerta
 - **G** Piano di manutenzione

- **H.1** Piano di sicurezza e Coordinamento
- **H.2** Planimetria di cantiere
- **H.3** Fascicolo dell'opera
- **H.4** Cronoprogramma
- **I.1** Capitolato speciale d'appalto – parte amministrativa
- **I.2** Capitolato speciale d'appalto – Ciclopedonale – norme tecniche
- **I.3** Capitolato speciale d'appalto – Sottopasso – norme tecniche
- **I.4** Schema di contratto

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente per via elettronica sulla piattaforma Sintel.

La gara avrà luogo in seduta pubblica nel luogo e nel giorno sotto indicati.

Anche ai sensi di quanto disposto dall'art. 2 comma 2 della L. 241/1990, e succ. mod., il termine del procedimento è fissato in 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'articolo 31 del codice è L'Arch. Bottani.

Il Responsabile della procedura di gara è la dott.ssa Chiara Gregorini.

La gara sarà condotta da un Seggio di gara, composto da un' Autorità di gara e da due Responsabili di procedimento per quanto concerne la valutazione della documentazione amministrativa e l'apertura delle offerte mentre il Rup condurrà il sub procedimento di verifica della anomalia/congruità delle offerte.

3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA.

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti selezionati dal Rup e invitati alla procedura, in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti nel prosieguo della presente lettera di invito, rientranti tra i soggetti individuati all'articolo 45 del D.lgs. n. 50/2016. L'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare l'offerta per se o secondo quanto stabilito all'articolo 45 del D.lgs. n. 50/2016 con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 47 e 48 del codice e all'articolo 92 del regolamento. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

In particolare:

- **è vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- **è vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti di partecipare anche in forma individuale;
- **è vietato** al concorrente che partecipa alla in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti alla all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata; i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. in caso di violazione sono esclusi sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale; In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

- le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45 comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile; In particolare:
- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.
- **Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) , c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure da aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

4. FASCICOLO VIRTUALE OPERATORE ECONOMICO ISTITUITO PRESSO LA BANCA DATI ANAC

Ai sensi dell'articolo 81 comma 1 del D.lgs. n. 50/2016 e della delibera Anac n. 464 del 27/07/2022, pubblicata nella GURI n. 249 del 24 ottobre 2022, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico -organizzativo di cui oltre, comprovabili mediante i documenti indicati all'articolo 5 e 6 della citata Delibera, avviene attraverso l'utilizzo della Banca Dati Anac e, nello specifico, mediante il Fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito FVOE)

In via transitoria, fino alla completa operatività del FVOE:

- con riferimento all'acquisizione e alla verifica dei dati e dei documenti a comprova dei requisiti generali non disponibili nel FVOE, si provvederà secondo le modalità previste dall'articolo 40 comma 1 del D.P.R. n. 445/2000;
- i dati e i documenti a comprova dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo non disponibili nel FVOE sono inseriti nel Fascicolo, dagli operatori economici, in sede di comprova dei requisiti stessi, nei confronti dell'aggiudicatario

Tutti i concorrenti devono obbligatoriamente registrarsi al sistema relativo al FVOE, accedendo all'apposito link (servizi ad accesso riservato – FVOE) sul portale dell'Autorità secondo le istruzioni ivi contenute. Gli operatori economici, dovranno, altresì, inserire in tale sede, i dati identificativi dei soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del D.lgs. n. 50/2016, così come indicati nella domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative di cui all'allegato 1. Anac rilascerà un "PASSOE" che dovrà essere caricato a Sistema inserendolo nella sezione relativa alla documentazione amministrativa.

Il PASSOE, in caso di partecipazione in RTI/ConSORZI ordinari dovrà essere acquisito e caricato a Sistema da tutti i soggetti che lo compongono; in caso di Consorzi di cui alle lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016, dal Consorzio e dalle consorziate eventualmente indicate come esecutrici.

In caso di ricorso all'avvalimento, anche l'impresa ausiliaria acquisisce il PASSOE che deve essere presentato da parte del concorrente.

Il mancato inserimento del PASSOE nella documentazione amministrativa dà luogo all'attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016, con conseguente esclusione dalla gara in caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'acquisizione dei dati ai fini della comprova dei requisiti è effettuata ai sensi dell'articolo 40 comma 1 del D.P.R. n. 445/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'articolo 74 comma 2 del medesimo decreto.

5. REQUISITI GENERALI.

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, nel caso di omessa produzione, al momento della presentazione dell'offerta, di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Il concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

- una quota pari al 30% di occupazione giovanile
- una quota pari al 10% di occupazione femminile

delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali calcolate secondo le modalità di cui alle linee guida approvate con Decreto ministeriale della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento delle pari opportunità, del 7 dicembre 2021 (Adozione delle linee guida volte a favorire la pari opportunità di genere e generazionali, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR e del PNC), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 30 dicembre 2021, n. 309. E' stata prevista una quota percentuale inferiore a quella minima prevista per l'occupazione femminile per le motivazioni indicate nella determinazione a contrarre registro generale n. 1000 del 21/12/2022 del Comune di Pioltello atteso che ciò si rende necessario per scongiurare l'esito infruttuoso della presente procedura, come analogamente si è appreso sia avvenuto in precedenti procedure espletate da altre Stazioni Appaltanti (cfr Provveditorati interregionali per opere pubbliche) andate deserte, a fronte del prioritario obiettivo di celerità e speditezza dell'azione amministrativa che deve informare questa procedura. Per tale motivo si è ritenuto necessario di ricorrere all'applicazione delle deroghe indicate nel citato art. 47 della legge n. 108(2021 e ciò , in relazione anche alle caratteristiche del progetto e alle peculiarità delle specifico settore del lavoro, considerato che l'importo dell'appalto non è rilevantisimo e nei cantieri edili il livello dei tassi di occupazione femminile è estremamente basso in relazione alle mansioni da svolgere e alle peculiarità delle attività, nonché alla scarsa preferenza dimostrata empiricamente dalle donne ad aderire a questo specifico segmento del mercato del lavoro. L'inserimento dell'intera quota minima per l'occupazione femminile senza poter utilizzare le deroghe determina potrebbe determinare grosse difficoltà a conseguire l'offerta per l'appalto in argomento, con conseguenti risvolti negativi in termini di mancato conseguimento dell'obiettivo prefissato dal Comune , in tempi brevi, e di ottimale impiego delle risorse pubbliche e , soprattutto, mancato rispetto delle milestones previste dal PNRR, con conseguente rischio di perdita integrale o parziale del finanziamento comunitario previsto Detta deroga è conforme a quanto previsto dalle "Linee Guida per favorire le pari opportunità di Genere e generazionali nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR e del PNC" pubblicate in G.U. del 30.12.2021, in base alle quali è opportuno evitare di determinare, nel breve periodo, un onere troppo gravoso per i settori in cui i tassi di occupazione femminile sono lontani da quelli prevalenti nel sistema economico nazionale, si evidenzia che, in relazione al tasso di occupazione femminile riscontrato a livello nazionale dai dati forniti dall'ISTAT per l'anno 2021 nel settore costruzioni, l'imposizione del raggiungimento della quota percentuale del 30% di occupazione femminile delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali determinerebbe significative difficoltà in relazione alle caratteristiche delle prestazioni connesse all'esecuzione dell'appalto. . Infatti in detto settore si registra un tasso di occupazione femminile inferiore alla media nazionale di altri settori del sistema economico. Le caratteristiche strutturali delle mansioni e il contesto delle attività da svolgere rendono particolarmente complesso l'impiego di consistente manodopera femminile. Ciò come sopra detto risulta comprovato dai più recenti dati ISTAT disponibili, secondo i quali il tasso di occupazione femminile rilevato nel settore "costruzioni di edifici" in cui si può ricomprendere l'appalto di che trattasi si attesta a circa il 10% sicchè il raggiungimento della percentuale del 30% delle nuove assunzioni da destinare all'occupazione femminile , prescritta dall'articolo 47 comma 4 del DL 77/2021 risulta di difficile realizzazione. Pertanto ai sensi dell'articolo 47 comma 7 del dl 77/2021 si rende concreta la necessità di derogare alla quota del 30% delle predette assunzioni femminili, riducendola e assumendo come parametro di riferimento il citato tasso di occupazione femminile rilevato dall'istat (i.e. 10%)

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021

Agli operatori economici si richiede di dichiarare di assumersi gli obblighi specifici relativi al PNRR e al PN relativamente al “non arrecare un danno significativo agli obblighi ambientali” c.d. “Do No Significant Harm”(DNSH) ai sensi dell’articolo 17 del Regolamento UE 2020/852 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020 e, ove applicabili, agli obiettivi trasversali, quali, tra l’altro, il principio del contributo all’obiettivo climatico e digitale, (c.d. Tagging), della parità di genere (Gender Equality)m della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali nel rispetto delle specifiche norme in materia nonché ulteriori obblighi relativi ai principi e condizionalità interventi PNRR

In caso di partecipazione in RTI o Consorzio, o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, o Geie : le condizioni di partecipazione di cui sopra devono essere posseduti e dichiarati :

1. in caso di RTI (sia costituendo sia costituito), da ciascuna impresa costituente il raggruppamento;
2. in caso di Consorzio ordinario di concorrenti, di cui all’art. 45, comma 2 lett. e), del D.Lgs. n. 50/2016, costituendo o Geie da ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
3. in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui all’art. 45, comma 2 lett. e), del D.Lgs. 50/2016, dal Consorzio medesimo e da ciascuna delle imprese consorziate;
4. in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete;
5. In caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b) e c) dell’art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo e dalle imprese che per esso partecipano alla presente procedura

6. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E SOPRALLUOGO FACOLTATIVO

La documentazione è disponibile sulla piattaforma messa a disposizione dalla Regione Lombardia www.ariaspa.it. Le informazioni riguardanti la Piattaforma Sintel tra cui la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura sono contenute nelle Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel, facente parte integrante e sostanziale del presente atto.

E’ facoltà degli offerenti svolgere il sopralluogo dei luoghi interessati all’appalto.

Ai fini dell’effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono fissare un appuntamento con il settore lavori pubblici del Comune di Pioltello tramite richiesta inviata via mail all’indirizzo: ediliziapubblica@comune.pioltello.mi.it indicando l’oggetto della procedura.

7. CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti per mezzo della funzione “Comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma Sintel che devono pervenire al massimo entro sei (6) giorni dalla scadenza del termine ultimo per l’offerta. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite attraverso la funzionalità “Comunicazioni della procedura” (al fornitore richiedente) e pubblicate nella sezione “Oggetto della procedura” alla quale possono accedere tutti i fornitori a corredo ed integrazione della documentazione di gara.

In caso di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata della Piattaforma, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo di posta certificata (PEC) e/o mail. Le risposte ai quesiti pervenuti, ritenute di interesse generale, saranno anche pubblicate, in forma anonima, sulla piattaforma Sintel tra la documentazione di gara.

8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, con la sottoscrizione digitale del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso).
- potranno essere sottoscritte digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza; La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice. Le dichiarazioni di cui agli allegati della presente lettera di invito potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante disponibili sulla piattaforma Sintel all'indirizzo www.ariaspa.it restando inteso che, qualora il concorrente non dovesse utilizzare detti modelli, dovrà in ogni caso riprodurre le medesime dichiarazioni in essi contenute.

Ai sensi dell'articolo 83 comma 9 del codice, in caso di mancanza, incompletezza e irregolarità essenziali della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti all'offerta, il concorrente verrà invitato a completare o a fornire quanto richiesto entro un termine che sarà stabilito e comunque non superiore a dieci giorni. Si precisa che il concorrente dovrà produrre la documentazione necessaria per la regolarizzazione entro il termine assegnato. Nel caso in cui il concorrente non produca quanto richiesto nel termine assegnato, si procederà alla sua esclusione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne chiede comunque la regolarizzazione entro un termine che sarà assegnato e comunque non superiore a dieci giorni. In caso di inutile decorso del termine, in assenza di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 recante il Codice dell'Amministrazione digitale (di seguito anche CAD).

9. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici. Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione "comunicazioni della procedura" piattaforma.

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n.82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all'articolo 21; avvengono presso la Piattaforma.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Ufficio comune operante come CUC che svolge il ruolo di stazione appaltante cuc@comune.vimodrone.milano.it (tel. 0225077278/210/312/294/289), diversamente si declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

10. FINANZIAMENTO E PAGAMENTI

L'appalto è finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU con fondi PNRR secondo quanto previsto nel presente atto.

Il pagamento delle prestazioni contrattuali è previsto a corpo.

La contabilità dei lavori sarà effettuata secondo quanto previsto nel capitolato.

Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari. 1. Si applica integralmente quanto previsto dall'articolo 26 ter del decreto legge 21/06/2013, n. 69, convertito con modificazioni nella Legge 09/08/2013, n. 98.

11. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

I lavori di cui alla categoria prevalente OG3, pari al 57,11% del valore complessivo dell'opera, considerando la complessità delle lavorazioni previste nella categoria n argomento con la necessità di ridurre la contemporanea presenza di lavoratori autonomi e di diverse imprese in cantiere al fine di garantire una più intensa tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, assicurando un'adeguata qualificazione dell'impresa esecutrice, si stabilisce che debbano essere eseguite dall'impresa appaltatrice direttamente per quota prevalente individuata nel 60% del loro valore complessivo.

L'affidamento in subappalto è possibile esclusivamente ad imprese in possesso delle relative qualificazioni.

L'affidamento in subappalto o a cottimo è sottoposto alle condizioni indicate all'art. 105 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., e dell'art. 49 del D.L. n. 77 del 31 maggio 2021, come convertito dalla L. 108 del 29 luglio 2021.

Le lavorazioni di cui alla categoria OG1 EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI possono essere realizzate dall'esecutore solo se in possesso delle relative qualificazioni, oppure subappaltate esclusivamente ad imprese in possesso delle relative qualificazioni (**subappalto necessario (obbligatorio)**).

In caso di cd Subappalto necessario/obbligatorio- applicabile come detto sopra, agli operatori economici in possesso dei requisiti di qualificazione inerente la categoria prevalente e fermo restando che i requisiti carenti dovranno essere posseduti dal concorrente con riferimento alla classifica della categoria prevalente stessa – **la mancata presentazione della suddetta dichiarazione di subappalto o comunque una dichiarazione non conforme, costituisce motivo di esclusione**

In caso di Subappalto non necessario/non obbligatorio, la mancata presentazione della dichiarazione di subappalto conforme a tutto quanto sopra ovvero la presentazione di dichiarazione non conforme non

costituisce motivo di esclusione fermo restando che, in caso di aggiudicazione, il subappalto non potrà essere autorizzato.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'articolo 105 del D.lgs. n. 50/2016 e rispetto a quanto è possibile subappaltare; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016 la stazione appaltante è da intendersi il Comune che, una volta espletata la procedura, stipulerà il contratto e, pertanto, obbligato al pagamento delle prestazioni nei confronti dell'aggiudicatario e ai relativi subappaltatori. Si procederà al pagamento diretto dei subappaltatori solo nelle ipotesi indicate dall'articolo 105 comma 13 del codice. Nei restanti casi, i pagamenti saranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere entro venti giorni dagli stessi copia delle fatture quietanzate, emesse dai subappaltatori.

Non si configurano come attività affidante in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

12. ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante e del Comune in nome e per conto del quale la procedura è posta in essere di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'acquisizione da effettuare, di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente.

L'imposta di bollo sulla domanda e sulla dichiarazione di offerta non viene chiesta in considerazione del fatto che la presente procedura è una procedura negoziata e ciò in linea con quanto indicato dall'Agenzia delle entrate nell'ambito della risposta all'interpello n. 7 del 05 gennaio 2021

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, si potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'articolo 32 comma 4 del codice di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata

In caso di offerte uguali si procederà secondo quanto indicato oltre nella presente lettera di invito.

Si procederà alla verifica dell'anomalia delle offerte e/o della congruità delle stesse in base a quanto previsto dal codice e da quanto indicato nel prosieguo del presente atto, terminato detto sub procedimento, si procederà ad effettuare la proposta di aggiudicazione e l'aggiudicazione sarà poi approvata dal Comune associato in nome e per conto del quale la procedura è stata espletata.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa con modalità elettronica entro la tempistica prevista dall'articolo 1 comma 1 del D.L. 76/2020 convertito nella legge n. 120/2020 con modificazioni. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti. e, comunque non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 32 comma 9 del codice.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

Nei casi indicati all'articolo 110 comma 1 del codice, si provvederà ad interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentano offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello schema di contratto e/o negli atti progettuali; offerte che siano sottoposte a condizione; offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni; offerte incomplete e/o parziali; offerte che non rispettino le caratteristiche minime stabilite nello schema di contratto e/o negli altri atti progettuali, offerte in relazione alle quali vi sono prove di corruzione o collusione.

Si considerano inammissibili e pertanto verranno escluse dalla gara le offerte: che non hanno la qualificazione necessaria; il cui prezzo supera l'importo posto a base di gara.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci: comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000; costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura; saranno oggetto di comunicazione all'Anac ai sensi dell'articolo 80 comma 12 e saranno valutate ai sensi dello stesso articolo comma 5 lett. C) del D.lgs.n. 50/2016.

Ai sensi dell'articolo 35 comma 18 del Codice dei contratti, è facoltà richiedere da parte dell'appaltatore la corresponsione di un'anticipazione secondo quanto indicato nel capitolato d'onere cui si rinvia.

13. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

L'affidatario, qualora abbia l'esigenza di disporre di ulteriore manodopera rispetto a quello di cui si avvale per lo svolgimento delle attività rientranti fra quelle oggetto di contratto, deve prioritariamente assumere soggetti svantaggiati (ai sensi della legge n. 381/91, del Regolamento CE n. 800/2008 art. 2, del Decreto 20/03/2013 del ministero del lavoro e delle Politiche Sociali e del DL 34 del 20/03/2014) a condizione che la loro qualifica sia armonizzabile con l'organizzazione aziendale prescelta dall'impresa stessa

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali

Tenuto conto del valore dell'appalto, del luogo di esecuzione e ubicazione geografica dello stesso, delle relative caratteristiche tecniche e delle precedenti partecipazioni ad appalti analoghi, non si ritiene sussistere l'interesse transfrontaliero.

Fermi restando l'obbligo per gli operatori economici di presentazione delle offerte tramite la piattaforma Sintel, la Stazione Appaltante si riserva di utilizzare la stessa compatibilmente alle funzioni attivate a seguito della pubblicazione del DL n. 32/2019 e della sua successiva conversione avvenuta con legge n. 55 del 2019. In mancanza di funzioni attivate compatibili con la normativa sopracitata, per dette fasi si procederà in modalità off line.

Data l'urgenza del Comune, è possibile che lo stesso proceda ad una consegna anticipata dei lavori: in tal caso l'operatore economico aggiudicatario dovrà presentare la garanzia definitiva e la polizza assicurativa e il piano di sicurezza operativo così come previsto nel capitolato. In mancanza, il Comune, procederà allo scioglimento del vincolo giuridico sorto a seguito dell'aggiudicazione, e alla conseguente nuova aggiudicazione. Procede altresì alla segnalazione del provvedimento di esclusione e di annullamento dell'aggiudicazione all'ANAC per inserimento del dato nel casellario informatico.

14. GARANZIE RICHIESTE

Ai sensi dell'articolo 1 comma 4 del decreto legge n. 76/2020 convertito con modificazioni nella legge n. 120/2020 **non viene chiesta la garanzia provvisoria** di cui all' art.93 del Codice.

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare:

- a) **la cauzione definitiva** nella misura e nei modi previsti dalla bozza di contratto e dal capitolato. Trovano applicazione le regole sulle riduzioni previste in caso di possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti (certificazioni/registrazioni/inventari/marchi/impronte/attestazioni/rating) previsti dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, nonché quelle previste in caso di presentazione della garanzia da parte dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c), d) ed e) del D. Lgs.n. 50/2016 di cui sopra nel presente atto;
- b) **polizza assicurativa** secondo quanto previsto nel capitolato e nel contratto;

15. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITA'

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari ad euro 70,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021. Le indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

A comprova del pagamento del contributo, il concorrente deve caricare a sistema (sia nel caso di pagamento on line sia nel caso di pagamento mediante avviso) copia della ricevuta di pagamento. La Stazione appaltante si riserva di accertare il pagamento del contributo anche mediante consultazione della BDNCP gestita dall'Autorità e nello specifico, mediante il FVOE

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'articolo 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'articolo 1 comma 67 della legge 266/2005.

Nel caso di RTI costituito o costituendo il versamento è effettuato a cura dell'impresa mandataria. In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016, il versamento è effettuato dal Consorzio, anche nel caso di indicazione delle consorziate esecutrici allegano la ricevuta ai documenti di gara.

16. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei comma seguenti. Ai sensi dell'articolo 56 comma 4 del D.lgs. n. 50/2016 sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta nel presente atto.

A. Requisiti di idoneità

- a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti

B Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnica professionale per l'esecuzione dei lavori

I concorrenti devono essere in possesso:

- b) **attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA)** regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione in categoria e classifica adeguata, ai sensi dell'articolo 61 del Regolamento, ai lavori della categoria prevalente ossia **OG3 classifica II** e ai lavori della categoria scorporabile **OG1 classifica I**

I concorrenti possono beneficiare dell'incremento della classifica di qualificazione nei limiti ed alle condizioni indicate all'art. 61, comma 2, del Regolamento. Si rappresenta inoltre che nel caso di imprese raggruppate o consorziate l'incremento di cui all'articolo 61 del D.P.R. 207/2010, ai sensi della citata disposizione, si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziata a condizione che la stessa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara. Nel caso di imprese raggruppate o consorziate la disposizione non si applica alla mandataria ai fini del conseguimento del requisiti minimo di cui all'articolo 92 comma 2 del DPR 207/2010.

I requisiti relativi alla categoria scorporabile OG1 , non posseduti dal concorrente, devono da questo essere posseduti con riferimento alla categoria prevalente e devono obbligatoriamente in sede di offerta essere subappaltati integralmente a soggetti in possesso di relative attestazione Soa, ricorrendo in tal modo al subappalto necessario.

Ai fini di una maggior specificazione per la fase esecutiva si evidenziano la sussistenza di alcune lavorazioni comprese nell'importo delle categorie di cui sopra di natura impiantistica (impianti elevatori e impianti elettrici) per i quali vi sarà l'obbligo di esecuzione da parte d'installatore avente i requisiti di cui al DM 37/2008.

17. INDICAZIONE PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato **di cui al punto A lett. a)** deve essere posseduto e dichiarato da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziata/consorziate o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica

Il requisito relativo alla capacità tecnico e professionale di cui al punto **B lettera b)** deve essere posseduto: per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi ordinari di concorrenti di tipo orizzontale, ai sensi dell'art. 92, comma 2 del Regolamento D.P.R. n. 207/2010 (che continua ad applicarsi in virtù dell'art. 216, comma 14 richiamato dall'art. 83, comma 2 del Codice) prevalentemente dalla mandataria o da una impresa consorziata e la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate di quanto richiesto all'intero raggruppamento (fatte salve le parti censurate con sentenza C-642/2020 della Corte di Giustizia UE del 28/04/2022).

Nell'offerta devono essere specificate le categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. I lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate.

Il requisito relativo al possesso di attestazione SOA di cui al precedente punto **B lettera b)** deve essere posseduto per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi ordinari di concorrenti di tipo verticale dalla mandataria nella categoria prevalente; nelle categorie scorporate ciascuna mandante possiede i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola. I requisiti relativi alle lavorazioni scorporabili non assunte dalle mandanti sono posseduti dalla mandataria con riferimento alla categoria prevalente.

Per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili, di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice, il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle imprese oppure nell'Albo delle imprese artigiane deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità tecnica e professionale devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
2. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

A tal fine si evidenzia che:

I requisiti speciali di partecipazione previsti nel presente atto potranno essere comprovati attraverso la seguente documentazione:

- quanto al requisito relativo all'iscrizione alla Camera di Commercio industria, artigianato e agricoltura per attività inerenti l'oggetto della procedura, mediante certificato di iscrizione alla Camera di Commercio/Registro/Albo;
- quanto al requisito della Soa, attraverso attestazione/i Soa valide;

Si precisa che, ai fini di quanto sopra, se il requisito posseduto da ogni singolo concorrente è superiore al requisito minimo richiesto, è sufficiente comprovare il possesso del requisito minimo richiesto. I requisiti per i quali non si può procedere all'acquisizione d'ufficio, saranno richiesti ai concorrenti ed a tal fine detti

documenti potranno essere presentati, entro il termine perentorio previsto dalla normativa, alternativamente, a scelta del concorrente attraverso l'invio in formato elettronico tramite la piattaforma Sintel nell'apposita sezione ovvero in formato cartaceo, in busta chiusa da inviarsi all'indirizzo sopra indicato per tutta la documentazione cartacea, mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnata a mano da un incaricato del concorrente (in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna) nelle giornate sopra indicate, comunque entro e non oltre il termine perentorio di presentazione dalla relativa richiesta previsto dalla normativa.

L'invio della busta è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante e del Comune ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, la busta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione; per quanto riguarda la prova della data e dell'ora in cui la busta perverrà faranno fede la data e l'ora indicate all'atto della protocollazione della busta da parte del Comune.

Qualora la predetta documentazione a comprova non venga fornita, ovvero qualora il possesso del requisito richiesto non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, nonché alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti conseguenti. E' in facoltà della stazione appaltante chiedere chiarimenti in ordine alla documentazione tempestivamente presentata da produrre entro un termine perentorio, non superiore a dieci giorni; nel caso in cui i chiarimenti non vengano presentati entro il termine assegnato o qualora la documentazione prodotta non sia in grado di chiarire quanto richiesto, il concorrente sarà escluso dalla gara.

Ove il termine non fosse rispettato, sarà fissato successivamente un termine perentorio, il cui mancato rispetto comporterà l'esclusione dalla gara. Nel caso in cui fossero intercorse variazioni in corso di gara rispetto ai soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 2 e 3, o nuove operazioni societarie, gli operatori di cui sopra (concorrente, ausiliarie, subappaltatori) dovranno elencare i nominativi di tali soggetti e rendere nei loro confronti le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione previste dai medesimi commi dell'art. 80.

In tale contesto, dovranno essere altresì tempestivamente comunicate le eventuali ulteriori variazioni alle dichiarazioni ed informazioni contenute nel "Documento di gara unico europeo" e nelle ulteriori dichiarazioni da produrre producendo gli stessi documenti con le medesime modalità, evidenziando le variazioni intervenute e producendo se del caso documentazione opportuna.

Ci si riserva comunque la facoltà di eseguire il controllo della veridicità delle autodichiarazioni rese nel DGUE anche a campione e in tutti i casi in cui si rendesse necessario per assicurare la correttezza della procedura, chiedendo a qualsiasi concorrente di produrre con le modalità sopra descritte i nominativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 2 e 3, e le operazioni societarie.

18. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere tecnico professionale di cui al punto 6.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Per le dichiarazioni relative all'avvalimento, la Stazione Appaltante ha predisposto il modello allegato 4 costituente parte integrante e sostanziale della lettera di invito

19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'articolo 95 comma 2 del D.lgs. n. 50/2016.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

IL PUNTEGGIO TOTALE PER CIASCUNA OFFERTA SARÀ COSÌ

DETERMINATO : $PTOTALE = PT + PE$

DOVE

- a) PT= somma dei punti attribuiti all'Offerta tecnica
- b) PE= somma dei punti attribuiti all'Offerta economica

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

IL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA È ATTRIBUITO SULLA BASE DEI CRITERI E SOTTO CRITERI DI VALUTAZIONE ELENCATI NELLA TABELLA SOTTOSTANTE CON LA RELATIVA RIPARTIZIONE DEI PUNTEGGI.

Nella colonna identificata con la lettera **D** vengono indicati i “**Punteggi discrezionali**”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera **T** vengono indicati i “**Punteggi tabellari**”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI MAX	SUB-RITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI D	PUNTI T
A	GESTIONE DELLE FASI LAVORATIVE DI CANTIERE	32	A.1	Ufficio di direzione tecnica di cantiere e procedure di gestione della Qualità	17	
			A.2	Gestione e organizzazione del cantiere, presidi per la riduzione degli impatti sulla popolazione e l’ambiente durante i lavori, gestione della sicurezza in cantiere	15	
B	GESTIONE DEI RAPPORTI CON I SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI	12	B.1	Gestione dei rapporti con la Stazione Appaltante, con i residenti e attività commerciali	12	
C	PROPOSTE MIGLIORATIVE	21	C.1	Proposte migliorative rispetto al progetto esecutivo posto a base di gara	11	
			C.2	Interventi migliorativi in termini di sicurezza per i fruitori del sottopasso di via Monza	10	
D	CAPACITÀ TECNICA NELL’ ATTUARE OPPORTUNE MISURE DI GESTIONE AMBIENTALE	4	D.1	Capacità di utilizzo di opportune misure di gestione ambientale allo scopo assicurare che l’esecuzione dei lavori avvenga nel rispetto dell’ambiente.	4	
E	MANUTENZIONE ORDINARIA POST COLLAUDO	4	E.1	Manutenzione ordinaria offerta per le opere in esecuzione.	2	
			E.2	Durata in anni del periodo manutentivo (fino ad un massimo di 2 anni)		2
F	CLAUSOLE DI PREMIALITA’ PNRR EX ART. 47 COMMA 5 DELLA LEGGE 108/2021	7	F.1	n. 1 Adozione di misure idonee a favorire la conciliazione dei tempi di vita e lavoro: Punti 1 n. 2 adozione di una formazione professionale dedicata ai giovani dipendenti: Punti 1 n. 3 Adozione di una formazione professionale	0	3

				dedicata ai giovani dipendenti con l'attivazione di corsi finalizzati a promuovere la cybersecurity, l'acquisizione di digital skills e l'utilizzo consapevole e responsabile delle piattaforme digitali: Punti 1		
			F.2	Possesso della certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000 o equivalente	0	2
			F.3	Presenza di un Disability Manager nell'organico aziendale	0	2

Saranno ammissibili alla valutazione delle offerte economiche solo gli operatori che raggiungano nell'offerta tecnica un **punteggio minimo di 40 punti**. Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione.

La commissione giudicatrice nella propria valutazione dovrà altresì tener conto della sinteticità della relazione tecnica rappresentata dal rispetto del numero di pagine massimo stabilito sopra indicato

Per i criteri di valutazione in cui è prevista l'attribuzione di un punteggio discrezionale si specifica che:

Per quanto concerne il criterio **A GESTIONE DELLE FASI LAVORATIVE DI CANTIERE:**

A.1 - UFFICIO DI DIREZIONE TECNICA DI CANTIERE E PROCEDURE DI GESTIONE DELLA QUALITÀ.

Il concorrente dovrà illustrare la struttura organizzativa adottata dall'impresa per la gestione tecnica di cantiere, descrivendo altresì dettagliatamente le attività che verranno messa in campo al fine di garantire il miglior controllo delle fasi lavorative.

Sarà valutato l'approccio metodologico relativo all'organizzazione del cantiere, l'organigramma della direzione tecnica di cantiere, la consistenza del personale reperibile negli orari di chiusura del cantiere in caso di necessità e i tempi minimi d'intervento, la modalità di interazione con la Direzione Lavori in merito a definizione dei dettagli costruttivi e adempimenti del piano di sicurezza, le procedure di gestione della qualità da parte dell'appaltatore: controllo dei materiali e delle lavorazioni, nonché i tempi e modi di consegna della documentazione: disegni as built, manuali, prove e certificazioni necessarie.

A.2 - GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEL CANTIERE, PRESIDI PER LA RIDUZIONE DEGLI IMPATTI SULLA POPOLAZIONE E L'AMBIENTE DURANTE I LAVORI, GESTIONE DELLA SICUREZZA IN CANTIERE.

Il concorrente dovrà illustrare le migliori proposte relative all'organizzazione operativa di cantiere che hanno influenza sui "livelli di disturbo" e sulla "sicurezza" sia per il personale operativo che per l'utenza.

Saranno valutate le azioni messe in campo al fine di ridurre al minimo i livelli di rumorosità, l'emissione di polvere e l'impatto ambientale nelle aree esterne al cantiere ed altri elementi di disturbo per i residenti limitrofi ad es. modalità di approvvigionamento, stoccaggio dei materiali, trasporto a discarica o a smaltimento, transito nei luoghi di lavoro, attrezzature e mezzi d'opera da impiegare in relazione alle specifiche categorie di lavori. Le azioni per mitigare gli effetti negativi del cantiere sul traffico e la gestione

delle interferenze con il contesto urbano e viabilistico, il miglioramento delle condizioni di sicurezza relative ai pericoli generati dall'interferenza fra il cantiere e la circolazione veicolare e pedonale durante l'intera durata dei lavori. Sistemi e procedure per la migliore gestione della sicurezza degli operai al lavoro e di terzi. La valutazione sarà basata sull'affidabilità, la coerenza e la fattibilità delle proposte presentate e sulla reale dimostrazione dei benefici derivanti dalle soluzioni adottate

Per quanto concerne il criterio **B - GESTIONE DEI RAPPORTI CON I SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI:**

B.1 - GESTIONE DEI RAPPORTI CON LA STAZIONE APPALTANTE, CON I RESIDENTI E ATTIVITÀ COMMERCIALI.

Il concorrente dovrà proporre un efficiente sistema di informazione sia con la Stazione Appaltante sull'avanzamento e sulle caratteristiche del cantiere che verrà allestito, sia con i residenti ed le attività economiche/Enti presenti nell'area interessata dal cantiere, in merito alla gestione e all'avanzamento delle opere, i possibili rischi associati alle attività lavorative al fine di minimizzare i disagi. Il concorrente dovrà indicare il tipo di informazione che intende offrire in termini di efficacia verso l'esterno, curandone anche l'aspetto estetico e la forma (es. rendering);

La proposta di piano della comunicazione verrà positivamente valutata tenendo conto dei seguenti elementi:

- garantire una chiara e univoca e coerente comunicazione riguardo le caratteristiche dell'intervento e le fasi di realizzazione, in grado di fornire (in coordinamento con il RUP e la DL) informazioni alla cittadinanza;
- fornire tempestivamente nel corso dei lavori all'Amministrazione Comunale e all'utenza le informazioni necessarie a comprendere l'andamento dei lavori e le eventuali problematiche che dovessero sorgere (comunicazioni ad una via) anche in termini di sicurezza e salute sui luoghi di lavori;

Per quanto concerne il criterio **C - PROPOSTE MIGLIORATIVE**

C.1 - PROPOSTE MIGLIORATIVE RISPETTO AL PROGETTO ESECUTIVO POSTO A BASE DI GARA.

Il concorrente dovrà illustrare le migliorie in merito al valore tecnico e funzionale delle soluzioni proposte rispetto a quanto previsto nel progetto posto a base di gara.

Verranno valutate le proposte migliorative che evidenzino i requisiti prestazionali relativi alla manutenibilità dei materiali proposti, alle soluzioni atte a migliorare le caratteristiche di resistenza e durabilità dei materiali impiegati, alle soluzioni atte a migliorare le caratteristiche di sicurezza, sostenibilità e compatibilità dei materiali di finitura;

C.2 - INTERVENTI MIGLIORATIVI IN TERMINI DI SICUREZZA PER I FRUITORI DEL SOTTOPASSO DI VIA MONZA.

Il concorrente dovrà illustrare le proposte migliorative che intende proporre finalizzate ad una miglior fruibilità dell'infrastruttura da parte dell'utenza.

Verranno valutate le proposte migliorative che riguardino aspetti legati sia alla sicurezza reale che quella percepita dai fruitori dell'infrastruttura oltre a migliorare le condizioni di accessibilità da parte di persone con ridotte o impedito capacità motorie.

Per quanto concerne il criterio **D - CAPACITÀ TECNICA NELL'ATTUARE OPPORTUNE MISURE DI GESTIONE AMBIENTALE**

D.1 - CAPACITÀ DI UTILIZZO DI OPPORTUNE MISURE DI GESTIONE AMBIENTALE ALLO SCOPO ASSICURARE CHE L'ESECUZIONE DEI LAVORI AVVENGA NEL RISPETTO DELL'AMBIENTE.

Il concorrente nella propria illustrazione dovrà dimostrare di possedere la capacità tecnica per l'utilizzo di opportune misure di gestione ambientale allo scopo assicurare che l'esecuzione dei lavori avvenga nel rispetto dell'ambiente.

Le misure adottate devono considerare i seguenti requisiti:

- Assicurare l'effettiva salvaguardia del sito di costruzione e nei suoi dintorni (nel caso in cui la costruzione avvenga in un'area ambientalmente sensibile);
- Adottare misure preventive nei confronti di possibili rilasci nell'ambiente di sostanze o rifiuti pericolosi;

Verranno valutate le proposte migliorative relative ai:

- CAM con riferimento a quanto previsto dal Decreto 23 giugno 2022 n. 256, che entrerà in vigore trascorsi 120 giorni dalla sua pubblicazione sulla GURI avvenuta il 06/08/22, e che aggiorna e sostituisce il DM del 2017;
- DNSH con riferimento a quanto disciplinato dalla "Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (cd. DNSH)" allegata alla Circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 31/12/21 n.32 e successivo aggiornamento con Circolare del 13 ottobre 2022, n. 33.

Per quanto concerne il criterio **E - MANUTENZIONE ORDINARIA POST COLLAUDO**

E.1 - MANUTENZIONE ORDINARIA OFFERTA PER LE OPERE IN ESECUZIONE

Il concorrente illustrerà in modo chiaro ed inequivoco: le attività di manutenzione che si intendono effettuare, per le opere realizzate e le aree contermini nel periodo di durata proposto, al fine di mantenere nel tempo la funzionalità, le caratteristiche di qualità e l'efficienza. Il concorrente dovrà, pertanto, dettagliare le operazioni di manutenzione, la loro periodicità, nonché gli impianti, le apparecchiature e quant'altro sarà oggetto del piano di manutenzione. Il punteggio massimo attribuito sarà, ovviamente, in funzione della completezza delle attività di manutenzione offerte.

Verrà positivamente valutata l'offerta di manutenzioni ordinarie per tutte le opere realizzate, che garantiscano il mantenimento in efficienza di componenti edilizie ed impiantistiche. L'offerta sarà valutata in base alla tipologia e qualità delle operazioni di manutenzione ordinaria offerta (spazianti dalla programmata fino a quella a guasto), in funzione dell'accertamento della loro completezza.

Per i criteri e sub criteri di valutazione in cui il punteggio è tabellare si specifica che:

Per quanto concerne il criterio **E - MANUTENZIONE ORDINARIA POST COLLAUDO**

E.2 – DURATA IN ANNI DEL PERIODO MANUTENTIVO (FINO AD UN MASSIMO DI 2 ANNI)

Il punteggio sarà come di seguito attribuito:

Per ogni anno di manutenzione proposta verrà assegnato un punto, fino al raggiungimento del punteggio massimo di 2 punti.

Per quanto concerne il criterio **F – CLAUSOLE DI PREMIALITA' PNNR EX ART. 47 COMMA 5 DELLA LEGGE 108/2021**

F.1. – UTILIZZO E/O IMPEGNO ALL'UTILIZZO DI UN WELFARE AZIENDALE ORIENTATO A FORNIRE SOSTEGNO AI GIOVANI DIPENDENTI.

Il concorrente con riferimento al “Welfare Aziendale” dovrà esplicitare una dichiarazione d’impegno all’adozione o un documento probante l’avvenuta adozione del “Welfare aziendale” con riferimento ai tre sub-criteri di seguito specificati:

- n. 1 adozione di misure idonee a favorire la conciliazione dei tempi di lavoro;
- n. 2 adozione di una formazione professionale dedicata ai giovani con l’attivazione di processi formativi specifici per l’inserimento nel contesto aziendale delle nuove figure professionali e per l’aggiornamento costante delle risorse presenti dipendenti;
- n. 3 adozione di una formazione professionale dedicata ai giovani dipendenti con l’attivazione di corsi finalizzati a promuovere la cybersecurity, l’acquisizione di digital skills e l’utilizzo consapevole e responsabile delle piattaforme digitali.

Per ogni intervento (n. 1, n. 2, n. 3) adottato o che si impegna ad adottare è previsto 1 punto fino al raggiungimento del punteggio massimo di 3 punti.

F.2 - POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE DI RESPONSABILITÀ SOCIALE ED ETICA SA 8000 O EQUIVALENTE

Il concorrente dovrà dichiarare se possiede la certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000 o equivalente ed in tal caso allegarla.

L’attribuzione del punteggio previsto avverrà in caso di soggetti di cui all’articolo 45 comma 2:

- lett.re d) ed e) del Codice, nel caso in cui tutte le imprese del Raggruppamento o del Consorzio ordinario siano in possesso delle certificazioni relativamente alle attività che svolgeranno punti 2;
- lett.re b) e c) del Codice, nel caso in cui il Consorzio sia in possesso delle Certificazioni oppure tutte le consorziate esecutrici siano in possesso delle certificazioni relativamente alle attività che svolgeranno punti 2;
- lett.re d) ed e) del Codice, nel caso in cui almeno una delle imprese del Raggruppamento o del Consorzio ordinario siano in possesso delle certificazioni relativamente alle attività che svolgeranno punti 1;
- lett.re b) e c) del Codice, nel caso in cui almeno una delle consorziate esecutrici siano in possesso delle certificazioni relativamente alle attività che svolgeranno punti, 1.
- Assenza di certificazione, punti 0.

F.3 – PRESENZA DI UN DISABILITY MANAGER NELL’ORGANICO AZIENDALE

Il concorrente dovrà dichiarare se vi è *presenza di un Disability Manager nell’organico aziendale*

L’attribuzione del punteggio previsto avverrà in caso di soggetti di cui all’articolo 45 comma 2:

- lett.re d) ed e) del Codice, nel caso in cui tutte le imprese del Raggruppamento o del Consorzio ordinario abbiano nell’organico aziendale un Disability Manager, punti 2;
- lett.re b) e c) del Codice, nel caso in cui il Consorzio sia in possesso delle Certificazioni oppure tutte le consorziate esecutrici abbiano nell’organico aziendale un Disability Manager, punti 2;
- lett.re d) ed e) del Codice, nel caso in cui almeno una delle imprese del Raggruppamento o del Consorzio ordinario abbiano nell’organico aziendale un Disability Manager, punti 1;
- lett.re b) e c) del Codice, nel caso in cui almeno una delle consorziate esecutrici abbiano nell’organico aziendale un Disability Manager, punti 1;
- Assenza di certificazione, punti 0.

Saranno ammissibili alla valutazione delle offerte economiche solo gli operatori che raggiungano nell’offerta tecnica un **punteggio minimo di 40 punti**. Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione.

La commissione giudicatrice nella propria valutazione dovrà altresì tener conto della sinteticità della relazione tecnica rappresentata dal rispetto del numero di pagine massimo stabilito sopra indicato e dalla sistematicità della relazione rappresentata dal rispetto della suddivisione così come sopra indicato

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi e sub elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo del confronto a coppie se vi saranno almeno tre offerte.

Il confronto a coppie avviene sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascuna offerta, per ogni elemento di valutazione, in confronto con tutte le altre, secondo i parametri indicati nel presente atto e nei documenti della procedura.

Ciascun commissario, per ogni elemento di valutazione, confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1 - nessuna preferenza; 2 - preferenza minima; 3 - preferenza piccola; 4 - preferenza media; 5 - preferenza grande; 6 - preferenza massima), eventualmente utilizzando anche valori intermedi.

Viene costruita una matrice con un numero di righe e un numero di colonne pari al numero degli operatori offerenti meno uno, indicando i singoli operatori economici offerenti; in ciascuna casella viene collocato l'operatore offerente corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza e, in caso di parità, vengono collocati nella casella entrambi gli operatori offerenti, assegnando un punto ad entrambi.

Al termine dei confronti si attribuiscono i punteggi nel modo seguente: per ogni elemento di valutazione si trasforma la somma delle preferenze attribuite dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie" in coefficienti variabili tra zero ed uno.

Per il coefficiente e quindi il punteggio totale di ciascuna offerta, si considerano le prime due cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. punteggio totale: 20,2367 punteggio considerato: 20,23).

Qualora le offerte da valutare siano inferiori a tre, a ciascuno dei criteri e sub criteri qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale con la lettera "D" di cui sopra, è attribuito discrezionalmente da ciascun Commissario un coefficiente sulla base dei seguenti livelli di valutazione con ammissione di coefficienti intermedi

Valutazione	Criterio motivazionale	Coefficiente Punteggio
INSUFFICIENTE	Proposta insufficiente in quanto dimostra Nessuna rispondenza alle esigenze dell'Ente proposta troppo generico/a ed inadeguato/a	0,00
SCARSO	Proposta mediocre rispetto alle esigenze dell'Ente e proposta non sufficientemente sviluppata	0,01-0,19
SUFFICIENTE	Proposta sufficiente per le esigenze dell'Ente ma relazione poco strutturato/a e senza una chiara esposizione degli argomenti trattati	0,20 - 0,39
DISCRETO	Relazione pertinente, i contenuti sono sviluppati in maniera parziale e/o senza completo approfondimento. Proposta accettabile per le esigenze dell'ente	0,40-0,59
BUONO	Relazione adeguata i contenuti sono sviluppati in maniera non completa e/o senza particolari approfondimento. Proposta idonea ed adeguata alle	0,60 - 0,79

	esigenze dell'ENTE	
OTTIMO	Relazione ben strutturata che sviluppa in modo esaustivo e completo chiaro ed approfondito gli argomenti trattati. Proposta di miglioria eccellente per le esigenze dell'ENTE	0,80 - 1,00

Si precisa che il metodo di calcolo del coefficiente unico da attribuire all'offerta in relazione al criterio e/o sub criterio discrezionale esaminato è il seguente: la Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio e/o sub in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo, considerando le prime due cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. media: 20,2367 media considerata: 20,23).

Successivamente, la Commissione provvederà a trasformare i coefficienti provvisori così attribuiti in coefficienti definitivi, assegnando un coefficiente pari a 1 all'offerta che in quel criterio e/o sotto criterio esaminato ha ottenuto il coefficiente provvisorio più elevato e proporzionando ad esso i coefficienti attribuiti alle altre offerte, considerando le prime due cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. coefficiente: 20,2367 coefficiente attribuito: 20,23).

Le migliorie tecniche offerte in sede di gara diventeranno parte integrante del contratto e oggetto diretto della prestazione dell'appaltatore, devono necessariamente essere eseguite nella loro esaustiva completezza.

In fase di esecuzione dell'appalto il Comune di Pioltello si riserva la facoltà di verificare che quanto indicato a titolo di OFFERTA TECNICA venga realmente posto in essere e allo scopo si potranno condurre tutte le verifiche e acquisire tutta la documentazione ritenuta utile. La mancata corrispondenza costituirà titolo per l'applicazione delle penali, nei modi e nei tempi previsti del Capitolato speciale d'appalto.

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica.

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la Formula con interpolazione lineare

$$C_i = A_a / A_{max}$$

Dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_a = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

A_{max} = ribasso percentuale più conveniente

Metodo per il calcolo dei punteggi:

Il punteggio totale (P_{tot}) per ciascuna offerta sarà così determinato:

La commissione giudicatrice, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione del punteggio totale.

Il punteggio totale (P_{tot}) per ciascuna offerta sarà così determinato:

$$P_{tot} = P_T + P_E$$

Dove

- a) PT= somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica
- b) PE= somma dei punti attribuiti all'offerta economica

I riparametrazione Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

II riparametrazione Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (**P_{totale}**) più alto, che sarà ottenuto sommando il "Punteggio Tecnico" (**PT**) ed il "Punteggio Economico" (**PE**):

$P_{totale} = PT + PE$.

20. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E MEZZI DI PROVA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente lettera di invito.

L'offerta e ove richiesto la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata secondo quanto indicato nell'allegato Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre il termine sopra indicato a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima per singolo file indicata nel modello allegato Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel

La Piattaforma accetta esclusivamente files con i formati indicata nel modello allegato Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel

L'offerta redatta in lingua italiana, dovrà pervenire alla stazione appaltante nelle modalità indicate nel presente atto entro il termine ultimo fissato pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'offerta, come meglio stabilito nei successivi paragrafi, è costituita da Documentazione in formato elettronico, di cui al successivo paragrafo del presente atto, da presentarsi mediante l'utilizzo del (e la sottomissione al) sistema, con le modalità ivi stabilite tutto entro il termine perentorio stabilito nel presente atto;

La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo del sistema dovrà avvenire collegandosi al sito www.ariaspa.it accedendo alla Piattaforma Sintel ed individuando la procedura in oggetto.

Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nel modello allegato Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'“OFFERTA” è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che: - l'offerta è vincolante per il concorrente;

- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda. Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni relative alla domanda di partecipazione, conformità della copia all'originale, avvalimento, relative all'offerta economica, relative all'offerta tecnica, relative all'assolvimento dell'imposta di bollo sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma nella funzionalità documentazione .

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice. L'offerta vincola il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

In particolare il concorrente dovrà inviare:

la Documentazione amministrativa (attraverso la funzionalità “Invia offerta”) come meglio precisato nel presente atto);

l'Offerta economica (attraverso la funzionalità “Invia offerta”) come meglio precisato nel presente atto

Tutta la documentazione amministrativa e quella tecnica ed economica devono essere in lingua italiana o, se redatte in lingua straniera, devono essere corredate da traduzione giurata in lingua italiana.

21. REGOLE DI UTILIZZO PIATTAFORMA SINTEL NELLA SOTTOMISSIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le norme e le prescrizioni tecniche indicate all'allegato Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel di seguito sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell'offerta.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf devono essere convertiti in formato pdf.

La Piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima. Le diverse fasi sono descritte nel presente atto e nelle modalità tecniche di utilizzo della piattaforma allegate al presente atto.

La procedura di invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e dell'attività già eseguite, fermo restando che il rinvio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente.

La predisposizione ed il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione; si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente all'ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA a conclusione del percorso di sottomissione. Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Si precisa che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta. La Piattaforma non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte

Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Sintel consente di modificare i dati inseriti ed i file allegati solo negli step 2 e 3 del percorso: allo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui nel prosieguo del presente atto.

E' responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine di presentazione offerta sopraindicato, anche atteso che la Piattaforma non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" sopra richiamato - presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Si specifica che si concretizza invio dell'offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dai percorsi "Invia offerta".

Si precisa che, qualora l'operatore economico, dopo aver sottomesso offerta abbia operato una modifica della busta amministrativa, le offerte già sottoposte devono essere nuovamente sottomesse. Sintel mostra a video quando è necessario compiere tale attività. Tale operazione si rende necessaria al fine di far recepire dal documento di offerta le modifiche operate in fase amministrativa. E' responsabilità degli operatori economici, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine di presentazione offerta sopraindicato, anche atteso che la Piattaforma non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" sopra richiamato - presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

E' responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine di presentazione offerta sopraindicato, anche atteso che la Piattaforma non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" - presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

Il concorrente, tramite i percorsi sopra descritti, compie le seguenti operazioni: i) Caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dalla lex specialis; ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel (pdf di offerta descritto di seguito).

La fase i) da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e possono essere modificati da parte del concorrente medesimo.

La fase ii), concretizza, se completata correttamente, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

È obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi alla Piattaforma con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere per tempo eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma;

È obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla Piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento nella Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. E' altresì possibile controllare (e consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storie offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine di offerta;

Il documento denominato "Documento di offerta", descritto al successivo paragrafo del presente atto è essenziale ai fini della completezza e contiene il ribasso offerto firmato nonché la sottoscrizione dei codici hash che identificano i singoli documenti caricati dal concorrente (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità)

Il documento d'offerta descritto al successivo paragrafo del presente atto può essere firmato unicamente, nelle ipotesi di firme multiple, secondo la modalità indicate dettagliatamente nelle "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

La presentazione dell'offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di ARCA ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Pertanto si raccomanda ai concorrenti di connettersi alla Piattaforma entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte cui il concorrente intende partecipare.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera l'ufficio comune operante come CUC che svolge il ruolo di stazione appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma. L'ufficio comune

operante come CUC si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nel prosieguo del presente atto.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di allegare i documenti richiesti e non indicare o comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente esonera l'ufficio comune operante come CUC che svolge il ruolo di stazione appaltante da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

In casi di R.T.I. o Consorzio o aggregazione di imprese di rete o GEIE

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, RTI costituendo o costituito e Consorzio aggregazione di imprese di rete o GEIE, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma, come unico soggetto abilitato ad operare attraverso il medesimo e, quindi, a presentare l'offerta. In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato all'allegato "modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" della presente lettera di invito

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito nel presente atto. Anche a tale fine, le imprese mandanti partecipanti al RTI costituito o costituendo ed al Consorzio dovranno sottoscrivere, un'apposita dichiarazione – inserita nel Modello di Dichiarazione di cui all'Allegato 1 – con la quale autorizzano l'impresa mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività, anche attraverso la Piattaforma (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la stazione appaltante), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura.

Con la medesima dichiarazione, inoltre, le imprese mandanti partecipanti al RTI costituito o costituendo ed al Consorzio, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura che transitano attraverso la Piattaforma, eleggono domicilio presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto dall'impresa mandataria al momento della registrazione sulla Piattaforma.

Si fa salvo quanto previsto dall'articolo 48 comma 7 bis del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

22. DOCUMENTAZIONE IN FORMATO ELETTRONICO (PRESENTAZIONE MEDIANTE SOTTOPOSIZIONE A SISTEMA)

Con riferimento ai passi della procedura necessari per la presentazione dell'offerta mediante il sistema e, comunque, con riferimento alle attestazioni e/o dichiarazioni che devono essere fornite in sede di presentazione dell'offerta, anche in ragione delle informazioni e dei dati da inserire a sistema nelle schermate relative alla procedura di presentazione dell'offerta, ferme restando le indicazioni stabilite nell'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma sintel", si consideri quanto riportato nel prosieguo della presente lettera di invito. Si segnala che la stazione appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si raccomanda che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, la falsa dichiarazione:

Comporta sanzioni penali;

Costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara;

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dall'operatore economico concorrente con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005;

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità dell'operatore economico concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale;

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora l'operatore economico concorrente preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file

– quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati –tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente.

N. B. come precisato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" cui si rimanda, in caso sia necessario allegare più di un documento per campo Sintel, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero 7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nell'allegato "modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel" della presente lettera di invito .

Gli operatori interessati dovranno, a pena di esclusione, iscriversi sul sistema informatico della Regione Lombardia (Sintel) accessibile all'indirizzo <http://www.ariaspa.it> (SinTel > registrazione SinTel) dove sono specificate le modalità di registrazione dei fornitori al suddetto sistema. In particolare, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema sono indicate nell'allegato "Modalità di utilizzo della piattaforma Sintel" e "Manuale Operativo Utente/Fornitore", altresì, scaricabile dal suddetto sito Internet, nella sezione Help&FAQ> Manuali.

La partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale, di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa e dell'offerta economica dell'impresa concorrente, secondo le modalità riportate sulla piattaforma SINTEL.

Ai fini della valida partecipazione alla procedura in oggetto l'impresa concorrente dovrà, pena l'esclusione dalla procedura medesima, firmare digitalmente il file prodotto dalla piattaforma contenente l'offerta in tutte le sue parti come sopra indicate.

Negli appositi campi presenti sulla piattaforma Sintel, come sotto riportato, il concorrente dovrà inserire, rispettivamente, la documentazione amministrativa (nell'ambito della Busta Amministrativa), l'offerta tecnica (nell'ambito della Busta offerta tecnica) e l'offerta economica (nell'ambito della Busta offerta economica), rispettando rigorosamente le indicazioni sotto riportate, facendo attenzione che l'inserimento di elementi concernenti l'offerta economica in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Verranno escluse le offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'inserimento di elementi concernenti il ribasso offerto in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

Saranno escluse le offerte inammissibili in quanto si ritiene sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o si è verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32 comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32 comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro della richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

23. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile il mancato inserimento del PASSOE nella documentazione amministrativa da luogo all'attivazione della procedura di soccorso istruttorio, con conseguente esclusione dalla gara in caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità
- **NON E' SANABILE mediante soccorso istruttorio l'omessa dichiarazione sull'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui sopra al presente atto (si richiama a tal fine il parere Anac del 05/10/2022 n. 41 che, alla luce di quanto espresso dal decreto semplificazioni bis e in base a quanto previsto**

dal bando tipo n. 1/2021, ritiene a pena di esclusione le dichiarazioni integrative al DGUE relative agli obblighi assunzionali , quale requisito necessario dell'offerta dall'articolo 47 comma 4 del dl n. 77/2021 convertito con modificazioni dalla legge n. 108/2021)

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 è facoltà della stazione appaltante , per il tramite del proprio organo interno competente per la specifica fase, invitare , se necessari,, i concorrenti a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati , documenti e dichiarazioni presentati, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio, entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire quanto richiesto , pena l'esclusione dalla gara

Contenuto della Busta Telematica – “Documentazione amministrativa”

Al primo step del percorso guidato “invia offerta” con riferimento alla Documentazione amministrativa è necessario predisporre i documenti di seguito indicati e con gli ulteriori requisiti esposti precedentemente e specificati nel modello allegato “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel”.

Si precisa che i singoli campi in cui inserire i documenti sono nominati con la medesima terminologia presente nei successivi punti. Si precisa altresì che, qualora l'operatore necessiti di allegare più di un documento per campo, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .7rar ovvero equivalenti software di compressione dati.

- a) Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazioni integrative (Allegato 1) ;
- b) Documento di gara unico europeo (DGUE) (allegato 1 bis) ;
- c) (eventuale, ove si ricorra) Documentazione in caso di avvalimento (quanto previsto nel presente atto e allegato 4)
- d) (eventuale ove si ricorra) Procura
- e) (eventuale ove ricorra il caso) documentazione per i soggetti associati
- f) Dichiarazione su possesso attestazione di qualificazione rilasciata da una soa regolarmente autorizzata in corso di validità OG3 classifica II e OG1 classifica I
- g) Copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC
- h) Rapporto sulla situazione del personale (articolo 46 comma 2 del D.,lgs. n. 198/2006)
- i) PASSOE
- l) Dichiarazione identificazione titolare effettivo (all. 6)

Tutto come meglio descritto nei successivi paragrafi.

Tali documenti dovranno essere allegati in Sintel utilizzando gli appositi campi disponibili, di cui oltre, attraverso la funzionalità “Invio offerta”. Si precisa che i singoli campi in cui inserire i documenti sono nominati con la medesima terminologia presente nei successivi punti. Si precisa altresì che, qualora l'operatore necessiti di allegare più di un documento per campo, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso **(non firmato digitalmente)** in formato elettronico .zip ovvero .7rar ovvero equivalenti

software di compressione dati, come meglio precisato nell'Allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma sintel" del presente atto.

a) CAMPO A: Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative a corredo

Nel suddetto campo deve essere inserita la domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative, che : è redatta secondo il modello di cui all'all. 1, predisposto dalla Stazione appaltante e costituente parte integrante e sostanziale del presente atto. Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/2020.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata). Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio

Nella domanda di partecipazione devono essere contenute tutte le informazioni e dichiarazioni contenute nel modello di cui allegato 1 alla presente lettera di invito , tra cui , il concorrente dichiara :

- di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura indicando di quale provincia e gli estremi dell'iscrizione ovvero di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura indicandone la provincia;

- In caso di operatore non tenuto all'obbligo di iscrizione alla CCIAA, dichiara le motivazioni e indicare la proprietà, l'indicazione dei membri con poter di rappresentanza, di direzione o di controllo, dei procuratori e che l'oggetto sociale dell'operatore risulta coerente con l'oggetto dell'affidamento, i trasferimenti/affitti di azienda ed i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di approvazione della lettera di invito , allegando nel contempo copia dell'atto costitutivo e dello statuto;

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

- la propria composizione societaria

di non essersi reso colpevole delle fattispecie di cui all'articolo 80 c. 5 lettere c bis), c ter), c quater), del DLgs. 50/2016 o di elencare quali in caso contrario indicando le misure di autodisciplina adottate

- di non incorrere nella cause di esclusione di cui all'art. 80 c. 5 lettere f bis e f ter)

- Scegliere una delle seguenti opzioni eliminando le altre.

Opzione 1: che la propria azienda occupa più di 50 dipendenti, pertanto:

- di allegare copia dell'ultimo rapporto trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità e relativa attestazione di conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità; <in aggiunta, nel caso in cui non abbia provveduto alla trasmissione del rapporto nei termini indicati dall'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006: nonché l'attestazione dell'avvenuta

trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, in data anteriore a quella di presentazione dell'offerta;

- di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a consegnare al Comune in nome e per conto del quale la procedura è stata attivata, entro 6 mesi dalla stipula del contratto una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge n. 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione dovrà essere trasmessa entro il medesimo termine anche alle rappresentanze sindacali aziendali;

oppure, in alternativa,

Opzione 2: che la propria azienda ha un numero di dipendenti pari o superiore a 15 e inferiore a 50 e, pertanto:

- di impegnarsi a predisporre una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta che dovrà essere consegnata, in caso di aggiudicazione, al Comune, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità, entro 6 mesi dalla stipula del contratto;
- che, nei dodici mesi antecedenti alla presentazione dell'offerta nell'ambito della presente procedura, non ha violato l'obbligo di cui all'art. 47, comma 3, del D.L. n. 77/2021, convertito in L. n. 108/2021;
- di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a consegnare al Comune in nome e per conto del quale la procedura è stata attivata, entro 6 mesi dalla stipula del contratto una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge n. 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione dovrà essere trasmessa entro il medesimo termine anche alle rappresentanze sindacali aziendali;

Oppure, in alternativa

Opzione 3: che la propria azienda ha un numero di dipendenti inferiore a 15 e non è, pertanto, tenuta al rispetto di quanto prescritto dall'art.47, comma 2 e 3 e 3 bis, del D.L. n. 77/2021, convertito in L. n. 108/2021

- che il concorrente si impegna a pena di esclusione in caso di aggiudicazione del contratto ad assicurare una quota pari al 30% per cento di occupazione giovanile e una quota pari al 10% per cento di occupazione femminile;
- (per gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta) di non aver omesso – nei dodici mesi precedenti - la produzione a stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021
- il referente della procedura da contattare in caso di necessità di chiarimenti, indicando email e cell;
- di accettare, ai sensi dell'articolo 100, comma 2 del Codice, nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario, i requisiti per l'esecuzione del contratto indicati negli elaborati progettuali ivi inclusa la seguente clausola sociale contenuta negli atti di gara nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario ossia che

, qualora abbia l'esigenza di disporre di ulteriore manodopera rispetto a quello di cui si avvale per lo svolgimento delle attività rientranti fra quelle oggetto di contratto, deve prioritariamente assumere soggetti svantaggiati (ai sensi della legge n. 381/91, del Regolamento CE n. 800/2008 art. 2 , del Decreto 20/03/2013 del ministero del lavoro e delle Politiche Sociali e del DL 34 del 20/03/2014) a condizione che la loro qualifica sia armonizzabile con l'organizzazione aziendale prescelta dall'impresa stessa ;

- di applicare integralmente i contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci, nonché di adempiere, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

- di aver preso piena conoscenza della documentazione della procedura prendendo atto e accettando le norme che regolano la stessa e quindi l'affidamento dell'appalto, nonché di obbligarsi, in caso di affidamento, ad osservarla in ogni sua parte e che le prestazioni offerte rispettino tutti i requisiti minimi in essa contenuti e di aver altresì preso piena conoscenza e di accettare gli eventuali chiarimenti resi dalla Stazione appaltante nella fase antecedente la presentazione delle offerte;

- di aver piena conoscenza della lettera di invito, del Capitolato, dello schema di contratto e di tutti gli altri documenti progettuali sopra indicati, allegati, ovvero richiamati e citati, ove sono stabilite le condizioni e i requisiti che devono rispettare le prestazioni dedotte nell'appalto oggetto della presente procedura e di aver giudicato i lavori in oggetto realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati e i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire la presentazione dell'offerta di avere di aver giudicato i lavori in oggetto realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire la presentazione dell'offerta ;

- di aver esaminato tutti gli elaborati progettuali

- di essere consapevole che l'uso della piattaforma Sintel è disciplinato dalla documentazione di gara ivi inclusi l'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel" del presente atto nonché i manuali tecnici consultabili dal sito www.ariaspa.it, che si dichiara di aver visionato e di accettare incondizionatamente

- di essere consapevole che la Stazione appaltante e il Comune associato in nome e per conto del quale la procedura è posta in essere si riservano il diritto di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, nonché di non stipulare motivatamente i contratti esecutivi qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, dichiarando, altresì, di non avanzare alcuna pretesa nei confronti della stazione appaltante e/o il Comune associato in nome e per conto del quale la procedura è posta in essere ove ricorra una di tali circostanze

- di prendere atto e di accettare le norme che regolano la procedura gestita con il sistema telematico posto a disposizione da Aria s.p.a. e denominato Sintel

- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente

- che l'offerta presentata è remunerativa giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto a) delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolte le prestazioni ; b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione sia sulla determinazione della propria offerta;

- di aver considerato e valutato tutte le condizioni incidenti sulle prestazioni oggetto dell'affidamento che possono influire sulla determinazione dell'offerta, di aver considerato e valutato tutte le condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione dell'appalto e dichiara di avere direttamente o con delega esaminato tutti gli elaborati progettuali, compreso il computo metrico estimativo; di essersi recati sul luogo di esecuzione dei lavori, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità e le disponibilità compatibili con i tempi di esecuzione previsti

delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto; di avere effettuato una verifica della disponibilità in loco della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori oggetto dell'appalto;

- di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro;

- di prendere atto e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le disposizioni contenute nella documentazione di gara e le norme che regolano la procedura e, quindi, di affidamento e di esecuzione del relativo contratto nonché di obbligarsi, in caso di affidamento, ad osservarli in ogni loro parte;

- che, preso atto dell'affidatario dell'incarico nell'ambito del progetto posto a base della procedura, non sussiste ai sensi dell'articolo 24 comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 alcuna delle cause di incompatibilità e/o divieti a partecipare / essere affidatari dell'appalto di che trattasi, fatto salvo quanto previsto nel medesimo comma 7 ultimo periodo;

- di assumersi gli obblighi specifici del PNRR relativamente al non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali cd. "Do No Significant Harm" (DNSH), ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020, conformemente a quanto indicato nella "Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente - DNSH" di cui alla circolare n. 33 del 13 ottobre 2022 del Ragioniere Generale dello Stato e, ove applicabili, agli obblighi trasversali, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (cd. Tagging), della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani ed eventuali ulteriori condizionalità specifiche dell'Investimento oggetto della presente procedura, nel rispetto delle specifiche norme in materia, nonché delle apposite disposizioni previste dalla legge di gara e di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione della procedura, inclusi i criteri ambientali minimi di cui al dm n. 23 giugno 2022 n. 256 emanato dal Ministero della Transizione Ecologica;

- di far sì, nel caso di ricorso al subappalto, che il contratto di subappalto recepisca, anche a carico del subappaltatore, gli obblighi relativamente al non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali cd. "Do No Significant Harm" (DNSH), conformemente a quanto indicato nella "Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente - DNSH" di cui alla circolare n. 33 del 13 ottobre 2022 del Ragioniere Generale dello Stato e i dispositivi per la promozione dell'occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 47, co. 2 e 4, del D.L.77/2021 conv. L. 108/2021, meglio dettagliati nel capitolato speciale, concorrendo il subappaltatore, con l'Aggiudicatario, al conseguimento delle percentuali di occupazione femminile e giovanile di cui alla lettera di invito; nonché le specifiche tecniche e le clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (C.A.M.) di cui al D.M. 23 giugno 2022 n. 256 emanato dal Ministero della Transizione Ecologica;

- che la realizzazione delle prestazioni affidate prevederà il rispetto delle norme comunitarie e nazionali applicabili, ivi incluse quelle in materia di trasparenza, uguaglianza di genere e pari opportunità e tutela dei diversamente abili;

- che adotterà misure adeguate volte a rispettare il principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e nell'articolo 22 del Regolamento (UE) 2021/241, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione

- di disporre delle competenze, risorse e qualifiche professionali, sia tecniche che amministrative, necessarie per portare a termine il progetto e assicurare il raggiungimento di eventuali Milestone e Target associati
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione centrale responsabile di intervento si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente
- di essere a conoscenza delle scadenze imposte dal PNRR, e, in particolare, le Milestone e i Target dell'intervento concordate a livello europeo nello specifico dell'intervento in oggetto ;
- si impegna, qualora risultasse aggiudicatario della procedura di affidamento, (i) ad avviare tempestivamente le attività necessarie per non incorrere in ritardi attuativi e concluderle nella forma, nei modi e nei tempi previsti al fine di rispettare il cronoprogramma di Progetto, così come indicato nell'accordo di concessione del finanziamento; (ii) ad assicurare la tracciabilità nell'utilizzo delle risorse del PNRR e a presentare la rendicontazione delle spese effettivamente sostenute ; (iii) a rispettare gli obblighi in materia di comunicazione e informazione previsti dall'articolo 34 del Regolamento (UE) 2021/241, indicando in tutta la documentazione amministrativa e tecnica che il progetto è finanziato nell'ambito del PNRR, con una esplicita dichiarazione di finanziamento che reciti "Finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU" e valorizzando l'emblema dell'Unione europea; (iv) a rispettare tutte le indicazioni che saranno fornite dall'Amministrazione in merito all'attuazione degli interventi anche successive alla documentazione di gara; (v) ad assicurare la conservazione della documentazione progettuale in fascicoli cartacei o informatici ai fini della completa tracciabilità delle operazioni con riferimento a quanto previsto dall'allegato alla Circolare MEF-RGS n. 30 dell'11 agosto 2022 - "Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti attuatori";
- attesta che le attività previste non rientreranno nelle categorie di attività escluse presenti nel seguente elenco:
 - ✓ attività connesse ai combustibili fossili, compreso l'uso a valle (ad eccezione dei progetti previsti nell'ambito della presente misura riguardanti la produzione di energia elettrica e/o di calore a partire dal gas naturale, come pure le relative infrastrutture di trasmissione/trasporto e distribuzione che utilizzano gas naturale, che sono conformi alle condizioni di cui all'allegato III degli orientamenti tecnici sull'applicazione del principio "non arrecare un danno significativo" (2021/C58/01));
 - ✓ attività nell'ambito del sistema di scambio di quote di emissione dell'UE (ETS) che conseguono proiezioni delle emissioni di gas a effetto serra che non sono inferiori ai pertinenti parametri di riferimento (se l'attività che beneficia del sostegno genera emissioni di gas a effetto serra previste che non sono significativamente inferiori ai pertinenti parametri di riferimento, occorre spiegarne il motivo. I parametri di riferimento per l'assegnazione gratuita di quote per le attività che rientrano nell'ambito di applicazione del sistema di scambio di quote di emissioni sono stabiliti nel Regolamento di esecuzione (UE) 2021/447 della Commissione;
 - ✓ attività connesse alle discariche di rifiuti, inceneritori (l'esclusione non si applica alle azioni previste nell'ambito della presente misura in impianti esclusivamente adibiti al trattamento di rifiuti pericolosi non riciclabili, né agli impianti esistenti quando tali azioni sono intese ad aumentare l'efficienza energetica, catturare i gas di scarico per lo stoccaggio o l'utilizzo, o recuperare i materiali da residui di combustione, purché tali azioni nell'ambito della presente misura non determinino un aumento della capacità di trattamento dei rifiuti dell'impianto o un'estensione della sua durata di vita; sono fornite prove a livello di impianto) e agli impianti di trattamento meccanico biologico (l'esclusione non si applica alle azioni previste dalla presente misura negli impianti di trattamento meccanico biologico esistenti quando tali azioni sono intese ad aumentare l'efficienza energetica o migliorare le

operazioni di riciclaggio dei rifiuti differenziati al fine di convertirle nel compostaggio e nella digestione anaerobica di rifiuti organici, purché tali azioni nell'ambito della presente misura non determinino un aumento della capacità di trattamento dei rifiuti dell'impianto o un'estensione della sua durata di vita; sono fornite prove a livello di impianto); attività in cui lo smaltimento a lungo termine dei rifiuti può causare danni all'ambiente

- di essere consapevole che in caso di mancata comprova anche di uno solo dei requisiti offerti il concorrente sarà escluso dalla gara;
- di essere a conoscenza che la stazione appaltante si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rilasciate da questo operatore in sede di offerta e, comunque, nel corso della procedura, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente;
- di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questo operatore verrà escluso dalla procedura per la quale rilasciata o, se risultato aggiudicatario, decadrà dall'aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del relativo Contratto, questo potrà essere risolto di diritto dalla pertinente Amministrazione Comunale ai sensi dell' art. 1456 cod. civ
- (eventuale in caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)

di uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

- indica il domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice
 - la sussistenza o meno di possibili conflitti di interesse rispetto ai soggetti che intervengono nella procedura di gara conoscibili al momento della presentazione dell'offerta mediante consultazione sul profilo del committente fornendo in caso di sussistenza, gli elementi utili a consentire la valutazione della stazione appaltante;
 - di impegnarsi a dichiarare la sussistenza di possibili conflitti di interesse rispetto ai commissari di gara e/o agli altri soggetti che eventualmente interverranno nella procedura di gara successivamente alla presentazione dell'offerta (i cui nomi saranno comunicati per tempo ai concorrenti), fornendo gli elementi utili a consentire la valutazione della stazione appaltante
- in caso di RTI e Consorzi ordinari: indica i dati identificativi, il ruolo di ciascuna impresa e la relativa quota di partecipazione;
- in caso di raggruppamenti temporanei già costituiti indica ai sensi dell'articolo 48 comma 4 del D.lgs. n.50/2016, la quota percentuale di esecuzione dei lavori che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti;
 - in caso di consorzi ordinari o Geie già costituiti indica ai sensi dell'articolo 48 comma 4 del D.lgs. n.50/2016, la quota percentuale di esecuzione dei lavori che saranno eseguiti dai singoli operatori economici consorziati;
 - In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti dichiara a quale soggetto sarà conferito il mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo, dichiara in caso di aggiudicazione, di uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D.lgs. n. 50/2016 conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate e indica ai sensi dell'art. 48, co 4 del D.lgs. n. 50/2016, la quota percentuale di esecuzione dei lavori che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti/consorziati;

- In caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, indica le imprese per le quali l'aggregazione concorre, indica la quota percentuale di esecuzione dei lavori che saranno eseguiti dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- In caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, indica la quota percentuale di esecuzione dei lavori che saranno eseguiti dai singoli operatori economici aggregati in rete
- In caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituendo indica il soggetto cui in caso di aggiudicazione sarà conferito il mandato speciale con rappresentanza o le funzioni di capogruppo, indica la quota percentuale di esecuzione dei lavori che saranno eseguiti dai singoli operatori economici aggregati in rete e dichiara che in caso di aggiudicazione, si uniformerà alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- (In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016) indica le imprese consorziate per le quali concorre e in mancanza di detta indicazione si intende che il consorzio partecipa in nome e per conto proprio;
- In caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lettera c), ove il consorzio ricorra ai requisiti tecnico professionali e/o economico – finanziari delle consorziate non indicate quali esecutrici dichiara che il consorzio al fine di soddisfare i requisiti di partecipazione prescritti dagli atti di gara ricorre ai requisiti delle consorziate non esecutrici indicandole;
- (in caso di impresa mandante di R.T.I. o Consorzi o GEIE non costituiti) di autorizzare la mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitando la medesima a compiere in nome e per conto anche di questa Impresa ogni attività, da compiere attraverso il Sistema telematico (SinTel) utilizzato dalla stazione appaltante per la procedura (presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la stazione appaltante, ecc.), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura, fermo restando, in ogni caso, che le dichiarazioni indicate nella documentazione della procedura e, comunque, l'offerta economica verranno sottoscritte da questa Impresa congiuntamente con le altre imprese raggruppande;
- (in caso di Cooperativa o Consorzio tra Cooperative) dichiara che l'Impresa in quanto costituente cooperativa ovvero in quanto partecipante a consorzio fra cooperative è iscritta nell'Albo Delle Società Cooperative istituito con DM 23/06/2004 e ne indica il numero
- che l'operatore, in ottemperanza a quanto indicato nel documento "Modalità di utilizzo della piattaforma Sintel", ai fini della presente procedura, elegge, quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti la procedura stessa e, in generale, le attività svolte nell'ambito di Sintel, l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni procedura" messa a sua disposizione all'interno del sistema e l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dichiarato dall'Impresa al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo registrato) e che si assume la responsabilità della corretta indicazione dell'indirizzo pec, con particolare riferimento al fatto che l'indirizzo non sia costituito da una pec. In tale caso la stazione appaltante non si assume responsabilità sul mancato recepimento delle comunicazioni di impegnarsi a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno del Sistema stesso
- di prendere atto, anche in riferimento alle comunicazioni di cui all'art. 76 Dlgs n. 50/2016, che tutte le comunicazioni della procedura inviate attraverso Sintel, sono inviate anche all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dichiarato dall'operatore al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo registrato

-di prendere atto che, per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la procedura in oggetto (anche ex artt. 76, D.Lgs. 50/2016) e/o richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, la stazione appaltante utilizzerà solo le modalità dettagliate nella presente sezione e, in caso di indisponibilità oggettiva del sistema telematico e in ogni caso per le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto ;d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, indica il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n.82/05 ovvero, nel caso l'operatore economico non è presente nei predetti indici , dichiara non essere presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n.82/05 e pertanto di eleggere domicilio speciale presso la Piattaforma Sintel, utilizzando per tutte le comunicazioni, anche relative a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto ;d)alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni procedura" messa a sua disposizione all'interno del sistema e l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dichiarato dall'Impresa al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo registrato) indicando altresì la PEC in caso di indisponibilità oggettiva del sistema telematico ovvero per gli operatori economici transfrontalieri, indica l'indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS quale mezzo comunicazione alternativo per la ricezione di eventuali comunicazioni da parte della stazione appaltante in caso di indisponibilità oggettiva del sistema telematico e per le comunicazioni relative a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto ;d)alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario;

-(in caso di raggruppamenti temporanei, Geie, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente) di essere edotto che gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandataro/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura;

-Ai fini delle comunicazioni , In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente dichiara di essere edotto che gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandataro/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura e In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice) dichiara di essere edotto che la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate;

-Ai fini dell'accesso agli atti di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante (e il Comune associato in nome e per conto del quale la procedura è posta in essere) a far visionare e rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, la stazione appaltante (e il Comune associato in nome e per conto del quale la procedura è posta in essere) a far visionare e rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, fatta eccezione, nei limiti di quanto stabilito al comma 6 dell'articolo 53 del D.lgs. n. 50/2016, delle eventuali giustificazioni richieste a corredo dell'offerta anomala, contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, da segretare che saranno indicate nel caso, nei giustificativi stessi ;

- (eventuale per gli operatori economici che hanno presentato domanda di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale senza che sia stato ancora emesso il decreto di ammissione) gli estremi del deposito della domanda di ammissione , il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal Tribunale, il soggetto di cui intende avvalersi ai sensi dell'articolo 110 comma 4 del D.lgs. n. 50/2016 ;

-Per le cooperative sociali in quale definizione di cooperativa sociale di cui all'articolo 1 della legge 381/1991 rientra ;

- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e dal Comune in nome e per conto del quale la procedura è posta in essere reperibili sui rispettivi siti e allegati al presente atto e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- l'assenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53, co. 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti del Comune in nome e per conto del quale la procedura è posta in essere
- che per l'operatore non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231);
- di essere consapevole che, in caso di urgenza, il Comune associato in nome e per conto del quale la procedura è posta in essere potrebbe esercitare la facoltà di consegna anticipata delle prestazioni e quindi chiedere, nelle more di stipula del contratto, l'esecuzione anticipata del contratto entro un termine preciso dalla comunicazione del Comune (da cui decorreranno tutti i termini essenziali previsti nel capitolato e nella bozza di contratto) previa produzione della cauzione definitiva e della polizza assicurativa prevista nel capitolato
- con riferimento ai requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnica professionale di cui alla lettera di invito, dichiara di essere iscritto al registro delle imprese della CCIAA competente per territorio ovvero, in caso di sede in uno degli Stati membri, in analogo registro dello Stato di appartenenza secondo le indicazioni disponibili nel registro online dei certificati (e-Certis) nonché dichiara il possesso di attestazione Soa per la categoria prevalente e per la categoria scorporabile e allega copia di queste ;
- che, preso atto dell'affidatario dell'incarico nell'ambito del progetto posto a base della procedura , non sussiste ai sensi dell'articolo 24 comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 alcuna delle cause di incompatibilità e/o divieti a partecipare / essere affidatari dell'appalto di che trattasi, fatto salvo quanto previsto nel medesimo comma 7 ultimo periodo
- che, ai sensi del regolamento UE/2016/679, i dati personali oggetto di trattamento verranno gestiti nell'ambito dell'UE e non sarà effettuato alcun trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale al di fuori dell'UE o dello Spazio Economico Europeo oppure che, ai sensi del Regolamento UE/2016/679, i dati personali oggetto di trattamento saranno trasferiti verso i paesi/territori/organizzazioni, coperti da una decisione di adeguatezza resa dalla Commissione europea ai sensi dell'articolo 45 Regolamento UE/2016/679 o da altre garanzie adeguate ai sensi degli artt. 46 e ss. del regolamento UE/2016/679 (es. utilizzo delle norme vincolanti d'impresa Binding Corporate Rules –BCR) e le indica
- dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 che i dati personali e l'esito delle eventuali verifiche degli stessi saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nella lettera di invito relativa alla presente procedura, che qui si intende integralmente trascritto
- dichiara di prestare il consenso al trattamento dei dati e dichiara altresì, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali contenuta nella lettera di invito e di essere consapevole che i dati personali raccolti, anche giudiziari, raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura e per le finalità ivi descritte, e di essere stato informato circa i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE n. 2016/679, impegnandosi ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone

fisiche (interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per consentire il trattamento dei loro Dati personali da parte della Stazione appaltante o del Comune in nome e per conto del quale la procedura è stata attivata per le finalità descritte nell'informativa

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di approvazione della lettera di invito.

Rispetto al socio unico ed al socio di maggioranza (fattispecie che ricorre anche nel caso di due soci al 50%) in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro assumono rilevanza sia la persona fisica che quella giuridica e nei loro confronti il concorrente (nonché l'eventuale ausiliaria) dovrà/dovranno rendere le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, del codice.. Nel caso di persone giuridiche, le cariche rilevanti sono quelle degli amministratori dotati di poteri di rappresentanza (es.: Amministratore Delegato, Consigliere Delegato, Consigliere con poteri di rappresentanza etc).

La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica e cessati) di cui all'articolo 80, comma 3 del codice è resa da legale rappresentante del concorrente.

Nel solo caso in cui il legale rappresentante / procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80 commi 1, 2 e 5 lettera l) del codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'articolo 80 del codice, compresi , detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80 commi 1, 2 e 5 lettera l) del codice, sottoscrivendola digitalmente o se sottoscritta analogicamente allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

La domanda e le relative dichiarazioni, tutte contenute nel modello allegato 1 alla presente lettera di invito, deve essere caricata a sistema e sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda nell'apposito campo di cui sotto copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Il concorrente utilizza la “domanda di partecipazione” messa a disposizione dalla Stazione Appaltante (allegato 1), che contiene anche le dichiarazioni integrative ed essa deve essere predisposta e sottoscritta:

- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituiti/costituendi da ciascuno dei soggetti che costituiscono /costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- in caso di aggregazioni di rete dall'organo comune, dalla mandataria e da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo e da ognuna delle imprese esecutrici.

In tal caso il bollo è però dovuto: - in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi solo dalla mandataria capogruppo o da una mandante;

- nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria o da una delle imprese indicate come esecutrici

DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 utilizzando il modello allegato 1 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267. Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

b) CAMPO B Documento di gara unico europeo (DGUE).

Nel suddetto Campo, deve essere inserito il documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato 1 bis e secondo quanto sotto indicato. Il concorrente compila il documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato 1 bis e secondo quanto sotto indicato. Presenta, inoltre, il documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti, in particolare:

dati identificativi

possesso di attestazione SOA per la categoria OG3 classifica II e OG1 classifica I forma di partecipazione
informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico

Nella Parte II lettera B-informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico , ai sensi dell'articolo 80 comma 3 del D.lgs. n. 50/2016, dovranno essere indicati i dati (nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, luogo di residenza, posizione ricoperta) dei legali rappresentanti e del sottoscrittore, ove diverso

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso i Comuni associati in nome e per conto dei quali la procedura è attivata , a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto , le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (conforme al modello Allegato 4 costituente parte integrante e sostanziale della lettera di invito);
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata (conforme al modello Allegato 4 costituente parte integrante e sostanziale della lettera di invito);
- 4) originale sottoscritto digitalmente o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto

A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice.

Per il subappalto, fermo restando quanto indicato nella presente lettera di invito relativamente al subappalto, si precisa quanto segue:

- A) **cd subappalto necessario/obbligatorio: applicabile agli operatori economici in possesso (almeno) dei requisiti di qualificazione inerenti la categoria prevalente** e, fermo restando che i requisiti carenti dovranno essere posseduti dal concorrente con riferimento alla classifica della categoria prevalente stessa, dovrà essere presentata, ai sensi dell'articolo 105 del D.lgs. n. 50/2016, apposita dichiarazione attestante che l'operatore economico (o la capogruppo /mandataria in caso di RTI) affiderà in subappalto , a impresa/e qualificata/e le lavorazioni relative alla/e categoria/e scorporabile/i a qualificazione obbligatoria, non posseduta/e e che il concorrente, in caso di aggiudicazione, non potrà eseguire direttamente; **la mancata presentazione di tale dichiarazione o comunque una dichiarazione non conforme costituisce motivo di esclusione.**

Inoltre qualora l'operatore economico (o capogruppo/mandataria in caso di RTI) intenda affidare in subappalto anche lavorazioni relative alla categoria prevalente e alle altre categorie indicate nel presente atto possedute per intero dal concorrente, fermo restando i limiti previsti nel punto 8 relativo al subappalto del presente atto, dovrà essere presentata idonea dichiarazione

- B) **cd subappalto non necessario/non obbligatorio: applicabile agli operatori economici in possesso di idonea qualificazione sia nella categoria prevalente sia in tutte le categorie scorporabili previste a qualificazione obbligatoria per l'intero importo:** qualora l'impresa, in caso di aggiudicazione, intenda avvalersi del subappalto, fermo restando il limite previsto al punto 8 relativo al subappalto del presente atto, dovrà essere presentata idonea dichiarazione, ai sensi dell'articolo 105 del D.lgs. n. 50/2016, indicante le lavorazioni che il concorrente intende subappaltare, nell'ambito delle categorie indicate nel presente atto. La mancata presentazione della dichiarazione inerente il subappalto conforme a tutto quanto sopra ovvero la presentazione di dichiarazione non conforme non costituisce motivo di esclusione, fermo restando che, in caso di aggiudicazione, il subappalto non potrà essere autorizzato.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dalla presente lettera di invito relativamente ai requisiti generali (– sez. A-B-C-D-).

Con riferimento alla parte III, sezione B, si precisa che ciascun operatore tenuto a rendere la dichiarazione dovrà indicare, ai sensi dell'art. 80, comma 4, del Codice, come novellato dal D.L. 76/2020, convertito con modifiche dalla L.120/2020, tutti i provvedimenti ivi inclusi quelli non definitivi e di importo non inferiore a quanto stabilito nell'articolo 3 DM 28/09/2022

Si ricorda che fino all'aggiornamento del DGUE alla normativa successiva all'adozione dello stesso, **ciascun soggetto che compila il DGUE è tenuto a prestare** una dichiarazione integrativa (contenuta nella domanda di partecipazione di cui al modello all. 1) con riguardo al possesso dei requisiti così come modificati dalla normativa sopravvenuta (si veda dichiarazione integrativa sopra riportata contenuta nel modello allegato 1)

Parte IV- Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione, fermo restando che i concorrenti, in possesso di adeguata attestazione SOA, non sono tenuti alla compilazione della **Parte IV sez. B e C , fornendo le necessarie informazioni nella sezione A della parte II**

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere predisposto e sottoscritto:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta.;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate.

Tutti i DGUE predisposti e sottoscritti saranno presentati poi in offerta – attraverso il sistema – dall'impresa mandataria;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- in caso di avvalimento, il DGUE deve essere compilato e sottoscritto digitalmente anche dall'impresa ausiliaria (e caricato nella piattaforma Sintel nel campo denominato “documentazione relativa all'avvalimento ;

- c) **CAMPO C: (eventuale) DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO (campo di compilazione NON obbligatoria se non ricorre il caso)**

Il concorrente per ciascuna ausiliaria allega:

- 1) Il DGUE a firma dell'ausiliaria
- 2) La dichiarazione di avvalimento conforme al modello di cui allegato 4 predisposto dalla Stazione Appaltante e costituente parte integrante e sostanziale della lettera di invito
- 3) Il contratto di avvalimento

d) CAMPO D: (eventuale) PROCURA(campo di compilazione NON obbligatoria se non ricorre il caso):

Qualora il DGUE e/o la dichiarazione di cui all'Allegato 1 del presente atto e/o ciascuna dichiarazione di Giustificativo dell'offerta economica e/o altra dichiarazione che compone ed è contenuta nell'offerta, sia sottoscritta da un procuratore (generale o speciale), la cui procura (riferimenti dell'atto notarile), nonché l'oggetto della procura medesima, non siano attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle imprese, il concorrente dovrà allegare nella piattaforma procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore/i oppure il verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore/i e gli estremi dell'atto notarile.

Detta copia della procura dovrà essere caricata nell'apposito campo presente in Piattaforma.

La stazione appaltante si riserva di richiedere la presentazione dell'originale o copia autentica della procura notarile inserita/allegata a Sistema

d) CAMPO E: (eventuale) DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI(campo di compilazione NON obbligatoria se non ricorre il caso):

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di

soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete

f) CAMPO F: Dichiarazione su possesso attestazione di qualificazione rilasciata da una SOA regolarmente autorizzata in corso di validità per la categoria OG3 classifica II e OG 1 classifica 1

Il concorrente dovrà caricare una dichiarazione sostitutiva di atto notorio effettuata dal Legale rappresentante dalla quale risulti il possesso di attestazione/i rilasciata/e da una Soa regolarmente autorizzata in corso di validità ovvero copia dell'attestazione/i di qualificazione rilasciata/e da una SOA regolarmente autorizzata in corso di validità adeguata alla categoria/e di lavori da appaltare secondo quanto indicato nel presente atto nonché, qualora ne ricorra la casistica, copia della documentazione comprovante - conformemente alla vigente normativa - idonea procedura di rinnovo della validità triennale e/o intermedia e/o quinquennale dell'attestazione SOA stessa

Qualora ne ricorra la casistica, è necessario, altresì, produrre copia della documentazione comprovante - conformemente alla vigente normativa - idonea procedura di rinnovo della validità triennale e/o intermedia e/o quinquennale dell'attestazione SOA stessa.

g) CAMPO G: Documento attestante il versamento del contributo all'Autorità Nazionale

Anticorruzione:

Il concorrente deve allegare a sistema copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC

h) CAMPO H: rapporto sulla situazione del personale per operatori che occupano oltre 50 dipendenti (campo di compilazione NON obbligatoria se non ricorre il caso):

Nel suddetto campo deve allegare copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale, redatto dagli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, ai sensi dell'articolo 46, comma 2, decreto legislativo n. 198/ 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ovvero, in caso d'inosservanza dei termini previsti dall'articolo 46, comma 1, decreto legislativo n. 198/ 2006, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (ai sensi dell'articolo 47, comma 2, decreto legge 77/2021).

i) CAMPO I: dichiarazione identificazione titolare effettivo

Ai sensi dell'articolo 20 del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231 e dell'articolo 3, punto 6, della direttiva (UE) 2015/849, occorre presentare e sottoscrivere la dichiarazione relativa ai dati identificativi del/dei titolare/i effettivo/i.

Secondo la normativa Antiriciclaggio prevista dal D.lgs n. 125/2019, il titolare effettivo è la persona fisica per conto della quale è realizzata un'operazione o un'attività. Nel caso di un'entità giuridica, si tratta di quella persona fisica – o le persone – che, possedendo suddetta entità, ne risulta beneficiaria. Tutte le entità giuridiche devono essere dotate di titolare effettivo, fatta eccezione per imprese individuali, liberi professionisti, procedure fallimentari ed eredità giacenti. È possibile identificare l'applicazione di 3 criteri alternativi, in via sussidiaria, per l'individuazione del titolare effettivo:

1) criterio dell'assetto proprietario: sulla base del presente criterio si individua il titolare/i effettivo/i quando una o più persone detengono una partecipazione del capitale societario superiore al 25%. Se questa percentuale di partecipazione societaria è controllata da un'altra entità giuridica non fisica, è necessario risalire la catena proprietaria fino a trovare il titolare effettivo;

2) criterio del controllo: sulla base di questo criterio si provvede a verificare chi è la persona, o il gruppo di persone, che tramite il possesso della maggioranza dei voti o vincoli contrattuali, esercita maggiore influenza all'interno del panorama degli shareholders. Questo criterio è fondamentale nel caso in cui non si riuscisse a risalire al titolare effettivo con l'analisi dell'assetto proprietario (cfr. punto 1);

3) criterio residuale: questo criterio stabilisce che, se non sono stati individuati i titolari effettivi con i precedenti due criteri, quest'ultimo vada individuato in colui che esercita poteri di amministrazione o direzione della società. Solo ed esclusivamente nel caso in cui, anche attraverso l'applicazione dei tre criteri sopradescritti, non sia possibile risalire al titolare effettivo, si potrà valutare di utilizzare la casistica definita quale "assenza di titolare effettivo". La suddetta dichiarazione/i dovrà/dovranno essere resa/e, preferibilmente utilizzando la modulistica messa a disposizione dalla stazione appaltante (di cui al modello allegato 6 Dichiarazione identificazione titolare effettivo allegato) nel caso di: operatore economico singolo: da parte del/i titolare/i effettivo/i; – R.T.I. e consorzi ordinari, costituiti o costituendi: da parte del/i titolare/i effettivo/i del Mandataria o consorziata capofila e da parte del/i titolare/i effettivo/i di ciascuna mandante o consorziata; consorzi stabili: da parte del/i titolare/i effettivo/i del consorzio e da parte del/i titolare/i effettivo/i di ciascuna consorziata esecutrice indicata per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali

I) CAMPO L: PASSOE

Occorre inserire il Passoe di cui all'articolo 2 comma 3 lettera b) della delibera Anac n. 464/2022 relativo al concorrente e ai soggetti indicati nel presente atto

Contenuto della Busta C-Offerta tecnica

Al successivo step di sottomissione di offerta, nel campo "Offerta Tecnica" il concorrente inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella piattaforma secondo le seguenti modalità

Allegare a Sistema, nell'apposito **campo "relazione tecnica"**, la relazione tecnica contenente una proposta tecnico organizzativa che illustra sinteticamente, con riferimento ai criteri e sub criteri di valutazione indicati nel presente atto ed in conformità ai requisiti minimi indicati negli atti progettuali, la descrizione di quanto offerto secondo quanto dettagliato nei citati criteri e sub criteri di valutazione cui si rinvia. La

relazione tecnica deve essere suddivisa in paragrafi e sottoparagrafi , coerentemente ai criteri e sub criteri di valutazione indicati nella tabella dei criteri di valutazione di cui oltre, e deve essere redatta nel limite di pagine sotto indicato (le pagine sono intese come fogli ove per fogli si intendono le singole facciate di pagine in formato A4), secondo quanto sotto indicato, al fine di rispondere all'esigenza di sinteticità e sistematicità che saranno tenute conto dalla Commissione Giudicatrice nella propria valutazione.

Per il criterio di valutazione **A – GESTIONE DELLE FASI LAVORATIVE DI CANTIERE**

Il concorrente illustrerà, nel limite massimo di n. 25 pagine in formato A4, carattere Arial 11, con massimo 40 righe con interlinea singola quanto segue:

A.1 - UFFICIO DI DIREZIONE TECNICA DI CANTIERE E PROCEDURE DI GESTIONE DELLA QUALITA'.

Il concorrente dovrà illustrare la struttura organizzativa adottata dall'impresa per la gestione tecnica di cantiere, descrivendo altresì dettagliatamente le attività che verranno messa in campo al fine di garantire il miglior controllo delle fasi lavorative.

Sarà valutato l'approccio metodologico relativo all'organizzazione del cantiere, l'organigramma della direzione tecnica di cantiere, la consistenza del personale reperibile negli orari di chiusura del cantiere in caso di necessita e i tempi minimi d'intervento, la modalità di interazione con la Direzione Lavori in merito a definizione dei dettagli costruttivi e adempimenti del piano di sicurezza, le procedure di gestione della qualità da parte dell'appaltatore: controllo dei materiali e delle lavorazioni, nonché i tempi e modi di consegna della documentazione: disegni as built, manuali, prove e certificazioni necessarie.

A.2 - GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEL CANTIERE, PRESIDI PER LA RIDUZIONE DEGLI IMPATTI SULLA POPOLAZIONE E L'AMBIENTE DURANTE I LAVORI, GESTIONE DELLA SICUREZZA IN CANTIERE.

Il concorrente dovrà illustrare le migliori proposte relative all'organizzazione operativa di cantiere che hanno influenza sui "livelli di disturbo" e sulla "sicurezza" sia per il personale operativo che per l'utenza.

Saranno valutate le azioni messe in campo al fine di ridurre al minimo i livelli di rumorosità, l'emissione di polvere e l'impatto ambientale nelle aree esterne al cantiere ed altri elementi di disturbo per i residenti limitrofi ad es. modalità di approvvigionamento, stoccaggio dei materiali, trasporto a discarica o a smaltimento, transito nei luoghi di lavoro, attrezzature e mezzi d'opera da impiegare in relazione alle specifiche categorie di lavori. Le azioni per mitigare gli effetti negativi del cantiere sul traffico e la gestione delle interferenze con il contesto urbano e viabilistico, il miglioramento delle condizioni di sicurezza relative ai pericoli generati dall'interferenza fra il cantiere e la circolazione veicolare e pedonale durante l'intera durata dei lavori. Sistemi e procedure per la migliore gestione della sicurezza degli operai al lavoro e di terzi. La valutazione sarà basata sull'affidabilità, la coerenza e la fattibilità delle proposte presentate e sulla reale dimostrazione dei benefici derivanti dalle soluzioni adottate.

Per il criterio di valutazione **B - GESTIONE DEI RAPPORTI CON I SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI**

Il concorrente illustrerà, nel limite massimo di n. 15 pagine in formato A4, carattere Arial 11, con massimo 40 righe con interlinea singola quanto segue:

B.1 - GESTIONE DEI RAPPORTI CON LA STAZIONE APPALTANTE, CON I RESIDENTI E ATTIVITÀ COMMERCIALI.

Il concorrente dovrà proporre un efficiente sistema di informazione sia con la Stazione Appaltante sull'avanzamento e sulle caratteristiche del cantiere che verrà allestito, sia con i residenti ed le attività economiche/Enti presenti nell'area interessata dal cantiere, in merito alla gestione e all'avanzamento delle

opere, i possibili rischi associati alle attività lavorative al fine di minimizzare i disagi. Il concorrente dovrà indicare il tipo di informazione che intende offrire in termini di efficacia verso l'esterno, curandone anche l'aspetto estetico e la forma (es. rendering);

La proposta di piano della comunicazione verrà positivamente valutata tenendo conto dei seguenti elementi:

1. garantire una chiara e univoca e coerente comunicazione riguardo le caratteristiche dell'intervento e le fasi di realizzazione, in grado di fornire (in coordinamento con il RUP e la DL) informazioni alla cittadinanza;
2. fornire tempestivamente nel corso dei lavori all'Amministrazione Comunale e all'utenza le informazioni necessarie a comprendere l'andamento dei lavori e le eventuali problematiche che dovessero sorgere (comunicazioni ad una via) anche in termini di sicurezza e salute sui luoghi di lavori;

Per il criterio di valutazione **C - PROPOSTE MIGLIORATIVE**

Il concorrente illustrerà, nel limite massimo di n. 20 pagine in formato A4, carattere Arial 11, con massimo 40 righe con interlinea singola quanto segue:

C.1 - PROPOSTE MIGLIORATIVE RISPETTO AL PROGETTO ESECUTIVO POSTO A BASE DI GARA.

Il concorrente dovrà illustrare le migliorie in merito al valore tecnico e funzionale delle soluzioni proposte rispetto a quanto previsto nel progetto posto a base di gara.

Verranno valutate le proposte migliorative che evidenzino i requisiti prestazionali relativi alla manutenibilità dei materiali proposti, alle soluzioni atte a migliorare le caratteristiche di resistenza e durabilità dei materiali impiegati, alle soluzioni atte a migliorare le caratteristiche di sicurezza, sostenibilità e compatibilità dei materiali di finitura;

C.2 - INTERVENTI MIGLIORATIVI IN TERMINI DI SICUREZZA PER I FRUITORI DEL SOTTOPASSO DI VIA MONZA.

Il concorrente dovrà illustrare le proposte migliorative che intende proporre finalizzate ad una miglior fruibilità dell'infrastruttura da parte dell'utenza.

Verranno valutate le proposte migliorative che riguardino aspetti legati sia alla sicurezza reale che quella percepita dai fruitori dell'infrastruttura oltre a migliorare le condizioni di accessibilità da parte di persone con ridotte o impedito capacità motorie.

Per il criterio di valutazione **D - CAPACITÀ TECNICA NELL' ATTUARE OPPORTUNE MISURE DI GESTIONE AMBIENTALE**

Il concorrente illustrerà, nel limite massimo di n. 2 pagine in formato A4, carattere Arial 11, con massimo 40 righe con interlinea singola quanto segue:

D.1 - CAPACITÀ DI UTILIZZO DI OPPORTUNE MISURE DI GESTIONE AMBIENTALE ALLO SCOPO ASSICURARE CHE L'ESECUZIONE DEI LAVORI AVVENGA NEL RISPETTO DELL'AMBIENTE.

Il concorrente nella propria illustrazione dovrà dimostrare di possedere la capacità tecnica per l' utilizzo di opportune misure di gestione ambientale allo scopo assicurare che l'esecuzione dei lavori avvenga nel rispetto dell'ambiente.

Le misure adottate devono considerare i seguenti requisiti:

- Assicurare l'effettiva salvaguardia del sito di costruzione e nei suoi dintorni (nel caso in cui la costruzione avvenga in un'area ambientalmente sensibile);
- Adottare misure preventive nei confronti di possibili rilasci nell'ambiente di sostanze o rifiuti pericolosi;

Verranno valutate le proposte migliorative relative ai:

- CAM con riferimento a quanto previsto dal Decreto 23 giugno 2022 n. 256, che entrerà in vigore trascorsi 120 giorni dalla sua pubblicazione sulla GURI avvenuta il 06/08/22, e che aggiorna e sostituisce il DM del 2017;

- DNSH con riferimento a quanto disciplinato dalla "Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (cd. DNSH)" allegata alla Circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 31/12/21 n.32 e successivo aggiornamento con Circolare del 13 ottobre 2022, n. 33.

Per il criterio di valutazione **E - MANUTENZIONE ORDINARIA POST COLLAUDO**

Il concorrente illustrerà, nel limite massimo di n. 7 pagine in formato A4, carattere Arial 11, con massimo 40 righe con interlinea singola quanto segue:

E.1 - MANUTENZIONE ORDINARIA OFFERTA PER LE OPERE IN ESECUZIONE

Il concorrente illustrerà in modo chiaro ed inequivoco: le attività di manutenzione che si intendono effettuare, per le opere realizzate e le aree contermini nel periodo di durata proposto, al fine di mantenere nel tempo la funzionalità, le caratteristiche di qualità e l'efficienza. Il concorrente dovrà, pertanto, dettagliare le operazioni di manutenzione, la loro periodicità, nonché gli impianti, le apparecchiature e quant'altro sarà oggetto del piano di manutenzione. Il punteggio massimo attribuito sarà, ovviamente, in funzione della completezza delle attività di manutenzione offerte.

Verrà positivamente valutata l'offerta di manutenzioni ordinarie per tutte le opere realizzate, che garantiscano il mantenimento in efficienza di componenti edilizie ed impiantistiche. L'offerta sarà valutata in base alla tipologia e qualità delle operazioni di manutenzione ordinaria offerta (spazianti dalla programmata fino a quella a guasto), in funzione dell'accertamento della loro completezza.

E.2 – DURATA IN ANNI DEL PERIODO MANUTENTIVO (FINO AD UN MASSIMO DI 2 ANNI)

Il punteggio sarà come di seguito attribuito:

Per ogni anno di manutenzione proposta verrà assegnato un punto, fino al raggiungimento del punteggio massimo di 2 punti.

Per il criterio di valutazione **F – CLAUSOLE DI PREMIALITA' PNNR EX ART. 47 COMMA 5 DELLA LEGGE 108/2021**

Il concorrente illustrerà, nel limite massimo di n. 2 pagine in formato A4, carattere Arial 11, con massimo 40 righe con interlinea singola quanto segue:

F.1. – UTILIZZO E/O IMPEGNO ALL'UTILIZZO DI UN WELFARE AZIENDALE ORIENTATO A FORNIRE SOSTEGNO AI GIOVANI DIPENDENTI.

Il concorrente con riferimento al "Welfare Aziendale" dovrà esplicitare una dichiarazione d'impegno all'adozione o un documento probante l'avvenuta adozione del "Welfare aziendale" con riferimento ai tre sub-criteri di seguito specificati:

- n. 1 adozione di misure idonee a favorire la conciliazione dei tempi di lavoro;

- n. 2 adozione di una formazione professionale dedicata ai giovani con l'attivazione di processi formativi specifici per l'inserimento nel contesto aziendale delle nuove figure professionali e per l'aggiornamento costante delle risorse presenti dipendenti;
- n. 3 adozione di una formazione professionale dedicata ai giovani dipendenti con l'attivazione di corsi finalizzati a promuovere la cybersecurity, l'acquisizione di digital skills e l'utilizzo consapevole e responsabile delle piattaforme digitali.

Per ogni intervento (n. 1, n. 2, n. 3) adottato o che si impegna ad adottare è previsto 1 punto fino al raggiungimento del punteggio massimo di 3 punti.

F.2 - POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE DI RESPONSABILITÀ SOCIALE ED ETICA SA 8000 O EQUIVALENTE

Il concorrente dovrà dichiarare se possiede la certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000 o equivalente ed in tal caso allegarla.

L'attribuzione del punteggio previsto avverrà in caso di soggetti di cui all'articolo 45 comma 2:

- lett.re d) ed e) del Codice, nel caso in cui tutte le imprese del Raggruppamento o del Consorzio ordinario siano in possesso delle certificazioni relativamente alle attività che svolgeranno punti 2;
- lett.re b) e c) del Codice, nel caso in cui il Consorzio sia in possesso delle Certificazioni oppure tutte le consorziate esecutrici siano in possesso delle certificazioni relativamente alle attività che svolgeranno punti 2;
- lett.re d) ed e) del Codice, nel caso in cui almeno una delle imprese del Raggruppamento o del Consorzio ordinario siano in possesso delle certificazioni relativamente alle attività che svolgeranno punti 1;
- lett.re b) e c) del Codice, nel caso in cui almeno una delle consorziate esecutrici siano in possesso delle certificazioni relativamente alle attività che svolgeranno punti, 1.
- Assenza di certificazione, punti 0.

F.3 – PRESENZA DI UN DISABILITY MANAGER NELL'ORGANICO AZIENDALE

Il concorrente dovrà dichiarare se vi è *presenza di un Disability Manager nell'organico aziendale*

L'attribuzione del punteggio previsto avverrà in caso di soggetti di cui all'articolo 45 comma 2:

lett.re d) ed e) del Codice, nel caso in cui tutte le imprese del Raggruppamento o del Consorzio ordinario abbiano nell'organico aziendale un Disability Manager, punti 2;
lett.re b) e c) del Codice, nel caso in cui il Consorzio sia in possesso delle Certificazioni oppure tutte le consorziate esecutrici abbiano nell'organico aziendale un Disability Manager, punti 2;
lett.re d) ed e) del Codice, nel caso in cui almeno una delle imprese del Raggruppamento o del Consorzio ordinario abbiano nell'organico aziendale un Disability Manager, punti 1;
lett.re b) e c) del Codice, nel caso in cui almeno una delle consorziate esecutrici abbiano nell'organico aziendale un Disability Manager, punti 1;
Assenza di certificazione, punti 0.

Contenuto della Busta “B- Offerta economica”

Allo step successivo “offerta economica” del percorso guidato “invia offerta” il concorrente dovrà operare a sistema formulando e presentando un'offerta economica nel modo di seguito indicato:

- a) **Dichiarare direttamente a sistema :**

- ✓ di obbligarsi ad adempiere a tutte le obbligazioni previste negli atti progettuali;
 - ✓ che la propria offerta economica è vincolante e comprensiva della remunerazione di tutte le attività e comunque di ogni prestazione necessaria per l'esatto adempimento contrattuale;
 - ✓ di essere consapevole che il valore offerto rimane fisso e invariato per la durata dell'appalto, salvo quanto eventualmente indicato nel capitolato o nello schema di contratto;
 - ✓ di provvedere al pagamento dei propri subfornitori nel termine di 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura, salvo eventuali diversi espliciti accordi tra le parti;
 - ✓ di accettare tutte le condizioni specificate nello schema di capitolato e di contratto nonché nell'ambito degli ulteriori elaborati progettuali della presente procedura;
 - ✓ che la propria offerta economica è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte;
 - ✓ di aver preso visione e di accettare incondizionatamente le clausole e le condizioni riportate negli elaborati progettuali ed in particolar modo nel Capitolato e nello Schema di contratto nonché quanto contenuto nella lettera di invito e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto dell'appalto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del valore percentuale offerto, ritenuto remunerativo;
 - ✓ di non eccepire, durante l'esecuzione dell'appalto la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dal Capitolato;
 - ✓ che il valore offerto è onnicomprensivo di quanto previsto negli atti della procedura e, comunque, il corrispettivo spettante in caso di affidamento rispetta le disposizioni vigenti in materia di costo del lavoro;
 - ✓ che i termini stabiliti negli atti di gara (e documentazione allegata), nello Schema di contratto e/o nel Capitolato, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
 - ✓ che i costi della sicurezza aziendali ed i costi della manodopera/personale sono indicati a Sistema, nell'apposito campo della Piattaforma SINTEL;
 - ✓ che il Capitolato e gli altri elaborati progettuali così come gli altri atti della procedura, ivi compreso l'offerta formulata, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con il Comune
 - ✓ che il CCNL applicato, indicato nella domanda di partecipazione redatta secondo il modello allegato 1 è strettamente connesso con le attività oggetto del presente affidamento
 - ✓ che nell'ambito dell'offerta presentata vi è il rispetto dei minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23 comma 16 del D.lgs, n. 50/2016 (se esistenti) o dal CCNL applicato;
- b) Indicare a sistema nell'apposito campo "Offerta economica" **il ribasso offerto.**
- c) Indicare a sistema nell'apposito campo **"costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico"** la stima dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'articolo 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016 (c.d. oneri aziendali);
- d) Indicare a sistema nell'apposito campo **costi del personale** il valore complessivo dei costi del personale stimati dall'operatore;
- e) Indicare a sistema nell'apposito campo **"costi della sicurezza derivanti da interferenze"** il valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso (oneri della sicurezza)". **L'importo individuato dalla stazione appaltante è pari a euro 19.796,26**
- f) Allegare a sistema, nell'apposito campo denominato **"Giustificativo dell'offerta economica"** in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico ".zip" ovvero ".rar" ovvero

“.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nelle “Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel”, la dichiarazione da effettuare in modalità conforme al modello Allegato 5, predisposto dalla Stazione appaltante e costituente parte integrante e sostanziale del presente atto, con cui fornire l’indicazione degli elementi costituenti la voce di prezzo atti alla valutazione di eventuale offerta anomala ai sensi dell’art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e/o alla valutazione del costo del personale e l’eventuale ulteriore documentazione, sottoscritta, con firma digitale e le ulteriori modalità di cui all’allegato “Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel” della presente lettera di invito, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa). In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, la dichiarazione di cui allegato 5 e la eventuale documentazione a giustificazione dell’offerta, dovrà essere sottoscritta con firma digitale secondo le modalità sopra riportate con riferimento alla domanda di partecipazione **La compilazione è facoltativa.** Risulta utile alla stazione appaltante per velocizzare il procedimento di aggiudicazione dell’appalto

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta.

- g) sottoscrivere digitalmente l’offerta economica indicata a sistema tramite la sottoscrizione del documento di offerta (Step 3 del percorso “invia offerta”) ciò ai fini della definitività dell’invio e della presentazione dell’offerta, come meglio precisato al successivo paragrafo. Il documento di offerta dovrà essere sottoscritto digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui sopra dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma. Nel caso in cui i poteri di firma non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta nell’apposita sezione del sistema denominata “eventuale procura” apposita documentazione probatoria, come previsto nel presente atto.

Solo a seguito dell’upload di tale documento d’offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step “Riepilogo ed invio dell’offerta” del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell’offerta mediante la funzionalità “INVIA OFFERTA” che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Gli step precedenti del percorso “Invia offerta” per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l’effettivo l’invio dell’offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema

FIRMA DIGITALE DEL VALORE OFFERTO E INVIO DELL’OFFERTA STEP 4 E 5

Ai fini della firma dei dati caricati nello spazio dedicato al concorrente e descritti ai precedenti paragrafi ma non ancora sottoscritti e ai fini, quindi dell’invio e della presentazione dell’offerta il concorrente dovrà, allo step 3 del percorso “Invia offerta”:

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata “Firma digitale dell’offerta”, il documento d’offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il ribasso offerto (cfr. precedente paragrafo oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso tra cui i codici hash descritti al precedente paragrafo, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);
2. sottoscrivere il predetto documento d’offerta, scaricato in formato pdf di cui al precedente punto 1 e riepilogativo dell’offerta; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all’allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel della lettera di invito - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa). Si rammenta che eventuali firme multiple su detto

file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio esplicitato nel richiamato allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel).

Si rammenta che il pdf d'offerta di cui al presente punto, per le motivazioni precedentemente esposte al paragrafo dedicato, costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato sotto pena d'esclusione in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

3. allegare a Sistema il documento d'offerta in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto, quale elemento essenziale dell'offerta

Le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e oggetto di valutazione da parte della commissione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

Il predetto documento dovrà essere sottoscritto nelle medesime modalità di cui alla domanda di partecipazione pena l'esclusione per difetto di sottoscrizione

Quindi: In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, il predetto documento dovrà, pena l'esclusione, per difetto di sottoscrizione, essere sottoscritto:

- in caso di R.T.I o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell'offerta: dal legale rappresentate o persona munita da comprovati poteri di firma con le modalità di cui all'allegato *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* della lettera di invito;
- in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata al campo "Procura" di cui al precedente paragrafo) di tutte le Imprese raggruppande o consorziande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda/consorzianda).

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step **"Riepilogo ed invio dell'offerta"** del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

h) Gli step precedenti del percorso "Invia offerta" per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo l'invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

3. OPERAZIONI DI GARA

VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente da Sintel e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla Piattaforma medesima in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del D.Lgs 50/2016 inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

La procedura di aggiudicazione sarà aperta con la seduta pubblica che avrà luogo il giorno **20/01/2023 ore 11.00** presso la stanza n. 25 sita al primo piano della sede comunale o altra stanza disponibile che verrà indicata con apposito avviso il giorno della gara della sede del Comune di Vimodrone in via C. Battisti

54/56 ove ha sede l'ufficio comune operante CUC che svolge il ruolo di stazione appaltante il giorno e orario sopra indicati e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. In assenza di titoli la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Nelle more dell'adeguamento dei sistemi telematici alle previsioni del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 relativamente a questo punto, la pubblicità delle sedute è garantita con collegamento da remoto richiedendo gli interessati tramite la funzionalità comunicazioni della piattaforma le modalità per effettuare il collegamento da remoto, considerando in ogni caso che l'intera procedura è svolta sulla piattaforma telematica di Aria S.p.a., ed è tracciata in via telematica.

Parimenti le eventuali successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede del giorno che sarà comunicato agli operatori economici mediante la funzionalità comunicazioni di Sintel almeno 1 giorno prima della data fissata.

Nella prima seduta il Seggio di gara, presieduto dal Responsabile dell'ufficio operante come CUC in qualità di Autorità di gara e assistito da due testimoni (di seguito per brevità anche Seggio di Gara) accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta economica resta, chiusa, segreta e bloccata dal sistema e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il Responsabile della procedura di gara provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui alla presente lettera di invito
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposta dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si riserva la facoltà di avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

VALUTAZIONE OFFERTE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa e adottato il provvedimento delle ammissioni ed esclusioni, il seggio di gara procederà in seduta pubblica allo sblocco informatico delle buste contenenti le offerte tecniche e a consegnare gli atti alla Commissione Giudicatrice. Qualora questa attività avvenga in una seduta diversa dalla valutazione della documentazione amministrativa, la data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi.

In una o più sedute riservate la commissione procede (nel caso di gara a più lotti relativamente a ciascun lotto) all'esame ed alla valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente atto. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma attraverso l'inserimento del punteggio assegnato.

La commissione giudicatrice procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato sopra nel presente atto .

La Commissione Giudicatrice rende visibile ai concorrenti con le modalità indicate nel presente atto

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti

In particolare il seggio di gara alla presenza della Commissione giudicatrice in seduta pubblica darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte e delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti secondo quanto indicato sopra

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, il seggio di gara alla presenza della Commissione giudicatrice procederà all'apertura delle offerte economiche e procederà a dare lettura dei valori offerti, demandando alla Commissione Giudicatrice la valutazione delle stesse, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti contengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più operatori economici ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni dalla richiesta. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio. secondo le modalità previste all'articolo 2.3. La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione Giudicatrice demanda al Seggio di gara di provvedere alla formulazione della graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP. All'esito delle predette operazioni Sintel consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione dell'offerta formulata, fatti salvi i casi in cui si renderà necessario procedere all'affidamento offline: in questi casi sarà il seggio di gara a stilare, in modalità offline, la graduatoria.

Qualora si individuino offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, si chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione giudicatrice provvede a comunicare, tempestivamente al seggio di gara i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

La Stazione Appaltante procederà ad inoltrare al Comune associato in nome e per conto del quale si è attivata la procedura la proposta di affidamento e il Comune associato dopo la verifica dell'operato della Commissione e del seggio di gara procederà all'affidamento.

Successivamente, si procederà agli adempimenti relativi all'affidamento ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016. Si effettuerà la comunicazione di affidamento ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett.a) del D.Lgs. n. 50/2016. Trova applicazione quanto previsto dall'art. 32, comma 8, D. Lgs. n. 50/2016

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, D. Lgs.n. 50/2016, si potrà procedere ad interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di valutazione e risultati dalla relativa graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni contrattuali alle medesime condizioni già proposte dall'aggiudicatario in sede di offerta

4. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi se ritenuto necessario della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di congruità delle prime due offerte anormalmente basse

Come sopra indicato, il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili

5. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La Commissione Giudicatrice invia al Responsabile della gara la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la miglior offerta e l'Ufficio comune operante come cui recepisce con proprio atto la proposta di aggiudicazione e la invia al Comune in nome e per conto del quale la procedura è stata svolta.

Qualora vi sia stata la verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dall'Ufficio comune operante come cui con proprio atto, ricevuto il parere del RUP, al termine del relativo procedimento e la invia al Comune in nome e per conto del quale la procedura è stata svolta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, il Comune associato in nome e per conto del quale la procedura è attivata si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

L'aggiudicazione è approvata dal Comune in nome e per conto del quale la procedura è stata posta in essere entro 30 giorni dal suo ricevimento.

Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

La successiva aggiudicazione affidata al Comune in nome e per conto del quale la procedura è attivata diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare da parte del Comune in nome e per conto del quale la procedura è posta in essere. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria. La stipula del contratto avviene entro 60 giorni, dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso. La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione. Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice nonché la polizza assicurativa prevista nel capitolato.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice. L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione. Il contratto è stipulato ... Il contratto è in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante".

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 comma 6 del codice

6. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tar Lombardia sezione Milano. Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Monza, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

7. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto d'appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e per quanto compatibili ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento della stazione appaltante e del Comune in nome e per conto del quale la procedura è attivata e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sui siti della stazione appaltante e del Comune in nome e per conto del quale la procedura è stata attivata.

8. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi inoltrando apposita istanza mediante la Piattaforma, o qualora l'istante non sia registrato sulla Piattaforma, mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo di posta elettronica della stazione Appaltante comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali

Finalità del trattamento

In relazione alle attività di rispettiva competenza svolte dalla Stazione appaltante e dal Comune in nome e per conto del quale la procedura di gara è svolta, si segnala che i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dalla Stazione appaltante e dal Comune in nome e per conto del quale la procedura è stata attivata per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dalla stazione appaltante e trasferiti al Comune in nome e per conto del quale la procedura è stata attivata ai fini della redazione e della stipula del Contratto e per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi.

Tutti i dati acquisiti dalla Stazione Appaltante e dal Comune e potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto delle norme previste dal regolamento UE

Base Giuridica e Natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati alla Stazione Appaltante e al Comune., in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla stazione appaltante e/o dal Comune potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contratto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd giudiziari) di cui all'art. 10 Regolamento Ue, al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione; iii) dati relativi alle dichiarazioni rese ai sensi di legge Non vengono invece richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili") di cui all'art. 9 Regolamento Ue

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dalla Stazione Appaltante e dal Comune in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

trattati dal personale della Stazione Appaltante e del Comune che cura il procedimento di gara e/o la stipula del contratto e/o l'esecuzione dello stesso o da quello in forza ad altri uffici degli stessi che svolgono attività ad esso attinente o attività per fini di studio e statistici;

comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza alla stazione appaltante e/o al Comune in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;

comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;

comunicati, ricorrendone le condizioni, agli Enti facenti parte della Pubblica Amministrazione per i quali la Stazione appaltante e/o il Comune svolgano attività ai sensi dello statuto sociale, alla Agenzia per l'Italia Digitale, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario

comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;

comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, potranno essere diffusi tramite i siti interne della stazione appaltante e del Comune. Inoltre, le informazioni e i dati inerenti la partecipazione del Concorrente all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere utilizzati dalla stazione appaltante e dal Comune, ciascuno per quanto di propria competenza, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet della stazione appaltante e del Comune sezione "Amministrazione Trasparente" per le attività di rispettiva competenza. I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge. In tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento Ue.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione definitiva per la stazione appaltante e dalla conclusione dell'esecuzione del contratto per il Comune. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE

Diritti del concorrente / interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante e tramite essa al Comune. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di : i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo. Può richiedere, inoltre, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. In generale, non è applicabile la portabilità dei dati di cui all'art. 20 del Regolamento UE. L'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati

Titolari del trattamento sono, per le attività di rispettiva competenza, Ufficio comune operante come centrale unica di committenza tra Comune di Vimodrone-Cassina de' Pecchi e Rodano presso il Comune di Vimodrone via Cesare Battisti 54/56 e Comune di Pioltello, in nome e per conto del quale la procedura è attivata, che si potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 02250771

E-mail: protocollo@comune.vimodrone.milano.it

Indirizzo PEC: comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it

Il Comune di Vimodrone ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della protezione dei dati (DPO) al seguente indirizzo rpd@comune.vimodrone.milano.it.

Il Comune di Pioltello si potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 0292366.1

E-mail: segreteria.generale@comune.pioltello.mi.it

Indirizzo PEC: protocollo@cert.comune.pioltello.mi.it

Il Comune di Pioltello ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della protezione dei dati (DPO) al seguente indirizzo: bnava@imteam.it

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte della stazione appaltante e del Comune, per le finalità sopra descritte.

**Il Responsabile dell'ufficio comune
operante come C.U.C**

D.ssa Chiara Gregorini

*Documento informatico sottoscritto digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82 del 07/03/2005 enorme
collegate*

Allegati:

Modello "All.1": Domanda di partecipazione

Modello “All.1 bis”: Modello di documento di gara unico europeo
Modello “All.2” : Schema per la dichiarazione di conformità all’originale di documenti
Modello “All.3”: Modalità Tecniche Utilizzo Piattaforma Sintel;
Modello “All.4 ”: Dichiarazione in ordine all’avvalimento
Modello “All.5”: Giustificativo dell’offerta economica
Modello “All. 6” : Dichiarazione identificazione titolare effettivo
Codice di comportamento del Comune di Vimodrone
Codice di comportamento del Comune di Pioltello